

PANDUAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA



MATA KULIAH

**PRAKTIK KERJA
THP064P/2 SKS**

Oleh :

Tim Dosen

Prof. Dr. Ir. Dwiwati Pujimulyani, M.P.

Dr. Ch. Lilis Suryani, S.TP, M.P.

Dr. Yuli Perwita Sari, S.T.P.

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
FAKULTAS AGROINDUSTRI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
YOGYAKARTA

2024

I. PENDAHULUAN

Mata kuliah Kuliah Praktik Kerja adalah mata kuliah wajib pada Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Fakultas Agroindustri Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Mata kuliah tersebut dapat ditempuh oleh mahasiswa minimal pada semester IV. Praktik Kerja ini merupakan mata kuliah yang ditujukan untuk memberikan bekal pengalaman kerja pada mahasiswa untuk dapat mengerti dan memahami tentang pengolahan pangan di tingkat menengah maupun skala besar. Mahasiswa dapat memahami dunia kerja baik pada bidang pengolahan pangan, manajemen, sanitasi industri, alat dan mesin, penyimpanan dan pemasaran hasil.

Mahasiswa melaksanakan Praktik kerja selama satu bulan di perusahaan. Umumnya mahasiswa akan dibimbing oleh petugas perusahaan terkait. Adapun pembimbingan yang dilakukan oleh dosen prodi THP adalah pembimbingan proposal, laporan dan pengujian pelaksanaan Praktik kerja oleh dosen penguji yang ditunjuk oleh Tim Dosen Praktik Kerja.

Beberapa capaian indikator yang ditargetkan antara lain:

a. Pengetahuan dan pemahaman

- Mahasiswa mampu memahami teknologi pengolahan produk pangan yang dilakukan oleh industri skala menengah/besar.
- Mahasiswa mampu menangkap peluang-peluang usaha di bidang pengolahan pangan.

b. Kemampuan

- Mahasiswa mampu menyelesaikan permasalahan tentang pengolahan pangan yang ada di industri skala menengah/besar.
- Mahasiswa mampu mengembangkan pengolahan pangan yang dilakukan oleh industri kecil/menengah.

c. Sikap

- Mahasiswa memiliki sikap dalam menyelesaikan masalah tentang pengolahan pangan pada industri menengah/besar.

II. ALUR PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA

1. **File Panduan Praktik Kerja dan berkas-berkas kelengkapan** dapat didownload di :
<https://fagro.mercubuana-yogya.ac.id/panduan-Praktik-kerja/>
 - **Form 1**- Rekomendasi Dosen Wali,
 - **Form 2**-Permohonan Ijin Praktik Kerja,
 - **Form 3**-Daftar Evaluasi Pelaksanaan Praktik Kerja,
 - **Form 4**-Pengiriman Laporan Praktik Kerja,
 - **Form 5**-Nilai Praktik Kerja.
2. Mahasiswa diwajibkan sedang atau sudah mengambil mata kuliah pilihan yang terkait dengan bidang komoditas pada lokasi praktik kerja. Sebagai contoh, mahasiswa yang akan melaksanakan praktik kerja di industri susu, maka mahasiswa tersebut saat ini berstatus sedang atau sudah mengambil mata kuliah Teknologi Pengolahan Susu dan Telur.
3. Mahasiswa yang mengambil SKS Praktik kerja melakukan upload **Soft file Form Rekomendasi Dosen Wali (Form 1) dan transkrip nilai yang sudah di sahkan oleh Dekan melalui bagian Tata Usaha (TU)** melalui link : [link ini](#)
4. Mahasiswa Praktik kerja konsultasi proposal kepada dosen pembimbing Praktik kerja setelah diumumkan dosen pembimbing oleh koordinator Praktik kerja melalui link : <https://fagro.mercubuana-yogya.ac.id/panduan-Praktik-kerja/>
5. **Soft File Proposal Praktik kerja yang disahkan** dilampiri **Soft file surat Permohonan Ijin Praktik Kerja (Form 2)** yang sudah ditanda tangani Dekan Fakultas Agroindustri Universitas Mercu Buana Yogyakarta dikumpulkan ke koordinator dengan cara diupload melalui link : [link ini](#). Selain itu kedua file tersebut juga dikirimkan ke Pabrik/Perusahaan tempat Praktik kerja dan foto copy nya dalam bentuk hard file/soft file sesuai kebutuhan.
6. Mahasiswa yang akan Praktik kerja wajib menghadiri pembekalan yang diselenggarakan oleh Pengurus Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Mercu Buana Yogyakarta dan pembimbing Praktik kerja (estimasi: 1 bulan sebelum keberangkatan).
7. Saat Praktik kerja mahasiswa **wajib mengisi Buku Laporan Harian Praktik Kerja** dan disahkan pihak pabrik diakhir Praktik kerja serta **memohon penilaian dari pihak pabrik**.
8. Setelah selesai melakukan Praktik kerja, draft laporan Praktik kerja dikonsultasikan kepada pembimbing Praktik kerja dan membawa **Daftar Evaluasi Pelaksanaan Praktik Kerja (Form 3)**. Buku laporan harian Praktik kerja yang sudah disahkan oleh perusahaan dan penilaian dari pabrik diserahkan ke koordinator Praktik kerja ketika mendaftar ujian Praktik kerja

9. Ujian Praktik kerja dilaksanakan setelah laporan disetujui oleh pembimbing dan mahasiswa Praktik kerja menghubungi koordinator Praktik kerja untuk mendapatkan dosen penguji beserta surat pengantar ujian Praktik kerja.
10. **Pelaksanaan Ujian Praktik kerja dapat dilakukan dengan syarat mahasiswa upload persyaratan melalui link : [link ini](#)**
 - a) Soft file surat permohonan/pengantar Praktik kerja dari Fakultas
 - b) Soft file surat/bukti keterangan diterima untuk melaksanakan Praktik kerja dari Perusahaan/instansi terkait
 - c) Soft file buku laporan harian Praktik kerja yang sudah diisi dan disahkan oleh perusahaan
 - d) Soft file Penilaian dari tempat Praktik kerja yang sudah disahkan
 - e) Soft file surat/sertifikat bukti sudah selesai melakukan Praktik kerja dari Perusahaan
 - f) Soft file draft laporan Praktik kerja **yang sudah di ACC oleh dosen pembimbing dalam bentuk Ms. Word/Pdf.**
11. Laporan Praktik kerja **yang sudah disahkan dan dilampiri surat keterangan sudah Praktik kerja dari pabrik** dikirim antara lain ke Pabrik/Perusahaan tempat Praktik kerja dilampiri surat **Pengiriman Laporan Praktik Kerja (Form 4)** yang ditandatangani Dekan Fakultas Agroindustri Universitas Mercu Buana Yogyakarta. **Sampul Laporan Praktik Kerja berwarna kuning**
12. Softcopy laporan Praktik kerja (PDF) yang sudah disahkan juga diserahkan ke:
 - a. **Koordinator Praktik** disertai blanko **Daftar Pelaksanaan Praktik Kerja (form 3)** dan **Nilai Praktik Kerja (Form 5)** **WAJIB** diserahkan ke melalui link : [link ini](#)
 - b. **Perpustakaan UMBY** (bersamaan dengan pengumpulan skripsi)
13. **Masa Penyelesaian Praktik Kerja hingga Laporan adalah maksimal 1 semester.**

Koordinator Praktik Kerja

Format Cover

PROPOSAL PRAKTIK KERJA

JUDUL PROPOSAL PRAKTIK KERJA

NAMA PERUSAHAAN

Alamat lengkap Perusahaan

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memenuhi Mata Kuliah Praktik Kerja



Oleh :

1. Nama lengkap Mahasiswa NIM xxxxxxxxxx
2. Nama lengkap Mahasiswa NIM xxxxxxxxxx
3. Nama lengkap Mahasiswa NIM xxxxxxxxxx
4. Nama lengkap Mahasiswa NIM xxxxxxxxxx
5. Nama lengkap Mahasiswa NIM xxxxxxxxxx

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
FAKULTAS AGROINDUSTRI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
TAHUN**

LEMBAR PENGESAHAN

(lembar pengesahan dapat disesuaikan dengan jumlah anggota)

- A. Judul Kegiatan :
- B. Pelaksanaan Kegiatan
Nama / No. Mahasiswa :
No. Telp :
- C. Dosen Pendamping
Nama Lengkap dan Gelar :
NIDN :
No. Telp :
- D. Perusahaan
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Jangka Waktu Praktik Kerja : $\pm$ 1 bulan (estimasi tanggal dimulai – berakhir)

Yogyakarta,

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Mahasiswa Pelaksana

.....
NIDN.

.....
NIM.

Dekan Fakultas Agroindustri

Ketua Program Studi

.....
NIDN

.....
NIP/NIDN.

FORMAT PROPOSAL PRAKTIK KERJA

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan Kegiatan
- 1.3 Manfaat Praktik Kerja

BAB II BIDANG KAJIAN (pada proposal, tidak ada rincian/penjelasan di bagian ini, silahkan mahasiswa *copy-paste* daftar ini)

2.1 Keadaan Umum dan Manajemen Perusahaan

- a. Sejarah umum dan bentuk perusahaan
- b. Struktur organisasi perusahaan
- c. Tenaga kerja (hak, kewajiban dan kesejahteraan) karyawan
- d. Lokasi dan letak geografis pabrik
- e. Tata letak bangunan

2.2 Ragam produk

- a. Jenis produk
- b. Jumlah produk (kapasitas produksi)
- c. Riset dan pengembangan

2.3 Bahan Baku

- a. Sistem pengadaan bahan baku
- b. Sumber, macam dan jumlah penyediaan bahan baku
- c. Spesifikasi bahan baku
- d. Penanganan bahan baku
- e. Pengendalian mutu dan penyimpanan bahan baku

2.4 Proses Pengolahan Produk

- a. Diagram alir proses
- b. Tahapan proses (dilengkapi dengan penjelasan kondisi yang dipersyaratkan dari masing-masing tahapan)
- c. Pengendalian proses selama pengolahan

2.5 Produk Akhir

- a. Spesifikasi produk akhir

- b. Penanganan produk (meliputi pengemasan, penyimpanan dan penggudangan produk akhir)
 - c. Sistem pemasaran produk
- 2.6 Peralatan dan Mesin Pengolahan (meliputi macam, spesifikasi, prinsip kerja, kapasitas dan perawatan)
 - a. Peralatan proses
 - b. Mesin
- 2.7 Pengendalian Mutu
 - a. Pengendalian mutu bahan dasar
 - b. Pengendalian mutu bahan selama proses
 - c. Pengendalian mutu produk akhir
 - d. Aplikasi HACCP
- 2.8 Sumber Daya (meliputi macam, besaran dan sumber ketersediaan)
 - a. Air
 - b. Listrik
 - c. Steam
- 2.9 Sanitasi
 - a. Sanitasi/Hygiene pekerja
 - b. Sanitasi mesin dan peralatan
 - c. Sanitasi lingkungan produksi
 - d. Sanitasi ruang penyimpanan bahan dasar dan produk akhir
- 2.10 Limbah
 - a. Penanganan Limbah Padat
 - b. Penanganan Limbah Cair
 - c. Penanganan Limbah B3
- 2.11 Tugas Khusus
Nama, NIM, Tugas Khusus

BAB III. PELAKSANA

3.1 Personalia

Pembimbing, Pembimbing Lapangan, Pelaksana (Mahasiswa)

3.2 Metode

- a. Waktu dan tempat
- b. Metode pengumpulan data
- c. Rancangan jadwal kegiatan

BAB IV PENUTUP

FORMAT LAPORAN PRAKTIK KERJA

HALAMAN JUDUL (COVER)

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

SURAT KETERANGAN PRAKTIK KERJA

BAB I Keadaan Umum dan Manajemen Perusahaan

1. Sejarah umum dan bentuk perusahaan
2. Struktur organisasi perusahaan
3. Tenaga kerja (hak, kewajiban dan kesejahteraan) karyawan
4. Lokasi dan letak geografis pabrik
5. Tata letak bangunan

BAB II Ragam produk

1. Jenis produk
2. Jumlah produk (kapasitas produksi)
3. Riset dan pengembangan

BAB III Bahan Baku

1. Sistem pengadaan bahan baku
2. Sumber, macam dan jumlah penyediaan bahan baku
3. Spesifikasi bahan baku
4. Penanganan bahan baku
5. Pengendalian mutu dan penyimpanan bahan baku

BAB IV Proses Pengolahan Produk

1. Diagram alir proses
2. Tahapan proses (dilengkapi dengan penjelasan kondisi yang dipersyaratkan dari masing-masing tahapan)
3. Pengendalian proses selama pengolahan

BAB V Produk Akhir

1. Spesifikasi produk akhir
2. Penanganan produk (meliputi pengemasan, penyimpanan dan penggudangan produk akhir)

3. Sistem pemasaran produk

BAB VI Peralatan dan Mesin Pengolahan (meliputi macam, spesifikasi, prinsip kerja, kapasitas dan perawatan)

1. Peralatan proses
2. Mesin

BAB VII Pengendalian Mutu

1. Pengendalian mutu bahan dasar
2. Pengendalian mutu bahan selama proses
3. Pengendalian mutu produk akhir
4. Aplikasi HACCP

BAB VIII Sumber Daya (meliputi macam, besaran dan sumber ketersediaan)

1. Air
2. Listrik
3. Steam

BAB IX Sanitasi

1. Sanitasi/Hygiene pekerja
2. Sanitasi mesin dan peralatan
3. Sanitasi lingkungan produksi
4. Sanitasi ruang penyimpanan bahan dasar dan produk akhir

BAB X Limbah

1. Penanganan Limbah Padat
2. Penanganan Limbah Cair
3. Penanganan Limbah B3

BAB XI Tugas Khusus

Tugas khusus antara lain :

1. Penentuan Kapasitas Pabrik
2. Evaluasi Penerapan GMP/Sanitasi Industri/HACCP
3. Evaluasi Lokasi Perusahaan
4. Evaluasi Kemungkinan Pengembangan Pabrik
5. Evaluasi Pemasaran
6. Evaluasi Proses Produksi
7. Perhitungan Kebutuhan Energi

Format Cover

LAPORAN PRAKTIK KERJA

JUDUL LAPORAN PRAKTIK KERJA

NAMA PERUSAHAAN

Alamat lengkap Perusahaan



Oleh :

1. Nama lengkap Mahasiswa NIM xxxxxxxxxx
2. Nama lengkap Mahasiswa NIM xxxxxxxxxx
3. Nama lengkap Mahasiswa NIM xxxxxxxxxx
4. Nama lengkap Mahasiswa NIM xxxxxxxxxx
5. Nama lengkap Mahasiswa NIM xxxxxxxxxx

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN

FAKULTAS AGROINDUSTRI

UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA

TAHUN

LAPORAN PRAKTIK KERJA

JUDUL LAPORAN PRAKTIK KERJA

NAMA PERUSAHAAN

Alamat lengkap Perusahaan

Diajukan Kepada Fakultas Agroindustri
Universitas Mercu Buana Yogyakarta
Sebagai salah satu syarat untuk mencapai
Derajat Strata Satu (S1)
Program Studi Teknologi Hasil Pertanian

Disusun oleh :

NAMA LENGKAP MAHASISWA

NIM

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
FAKULTAS AGROINDUSTRI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
TAHUN

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL LAPORAN PRAKTIK KERJA

NAMA PERUSAHAAN

Alamat lengkap Perusahaan

NAMA LENGKAP MAHASISWA

NIM

Telah Dipertanggungjawabkan dan Diterima

Oleh Tim Penguji Pada Tanggal :

Menyetujui

Dosen pembimbing

Dosen penguji

Nama lengkap Dosen dengan gelar
NIDN.

Nama lengkap Dosen dengan gelar
NIDN.

Mengetahui,

Dekan Fakultas Agroindustri

Universitas Mercu Buana Yogyakarta

Nama lengkap Dosen dan gelar
NIDN.

