

PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI

Tahap Proposal :

1. Mahasiswa menyiapkan form-form persyaratan skripsi.
2. Mahasiswa menghubungi TU Prodi Teknologi Pangan Fakultas Agroindustri untuk memperoleh transkrip nilai
3. Mahasiswa menghubungi DPA untuk memperoleh Rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik
4. Mahasiswa menghubungi Tim Skripsi untuk memperoleh informasi nama Tim Dosen Pembimbing. Isi Kartu Monitoring Kemajuan Skripsi
5. Mahasiswa menghubungi Tim Dosen Pembimbing untuk pembimbingan selanjutnya dan mengevaluasi kelayakan Proposal bersama Dosen Pembimbing.
6. Pengesahan proposal yang telah disetujui Dosen Pembimbing.
7. Mahasiswa wajib mengisi pendaftaran proposal skripsi melalui <https://bit.ly/Pendaftaran-Proposal-Skripsi-THP>

Tahap Penelitian di Laboratorium atau Survei

1. Mahasiswa menyiapkan persyaratan izin melaksanakan penelitian di laboratorium atau izin survey dari Dinas yang berwenang.

Tahap Seminar

1. Jika telah memperoleh Rekomendasi Dosen Pembimbing untuk seminar, mahasiswa menghubungi Tim Skripsi untuk mendaftarkan pelaksanaan seminar.
2. Mahasiswa menempel Pengumuman Pelaksanaan Seminar di papan pengumuman fakultas atau laboratorium atau menyebarkan informasi tersebut melalui grup mahasiswa.
3. Mahasiswa melaksanakan Seminar Hasil Penelitian (minimal diikuti oleh 10 orang mahasiswa).

Tahap Ujian Skripsi :

1. Jika mahasiswa telah diizinkan untuk ujian skripsi oleh Dosen Pembimbing, mahasiswa menghubungi Tim Skripsi untuk mengesahkan Berita Acara Seminar serta mendapatkan informasi nama Dosen Penguji.
2. Mahasiswa menghubungi Tim Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji untuk menentukan hari pelaksanaan Skripsi.
3. Mahasiswa wajib memantau informasi waktu pelaksanaan ujian yang telah ditetapkan secara berkala oleh Fakultas.
4. Form berkas ujian skripsi dapat diunduh melalui <https://fagro.mercubuana-yogya.ac.id/panduan-skripsi/>
5. Form tersebut harus diisi dengan diketik dan wajib mendapatkan paraf basah (tidak diperkenankan paraf scan) dari dosen pembimbing maupun penguji.
6. Form kemudian dikumpulkan ke Bagian Tata Usaha Fakultas Agroindustri sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Berkas monitoring perkembangan skripsi hingga Form 11 (Berita Acara Seminar Hasil Penelitian) wajib dikumpulkan ke Program Studi sebagai salah satu persyaratan mendapatkan surat bebas laboratorium.

Tahap Pendataan akhir :

Mahasiswa melaporkan ke Tim Skripsi sesuai persyaratan pendataan akhir.

TAHAP PERKEMBANGAN PELAKSANAAN SKRIPSI MAHASISWA

Tahap	Persyaratan/Berkas yang harus dibawa	Keterangan
Pendaftaran Proposal	1. Form Data Perkembangan Pelaksanaan Skripsi mahasiswa 2. Transkrip nilai yang telah disahkan oleh bagian pengajaran dan Wakil Dekan (diperoleh dari TU) 3. Rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik (Form 2) 4. Fotokopi KRS yang mencantumkan Skripsi 5. Pengajuan Tim Dosen Pembimbing melalui pendaftaran skripsi (Tim Skripsi akan mengirimkan Form 3 dan 4 ke mahasiswa) 6. Satu eksemplar proposal 7. Kartu Monitoring Kemajuan Skripsi (Form 1) 8. Bukti penyerahan laporan praktek kerja dari Perpustakaan Universitas (untuk mahasiswa reguler). Bagi mahasiswa alih jalur (transfer D3) silahkan upload soft file hasil konversi SKS	Tim Skripsi dan Dosen Pembimbing diwajibkan mengisi blangko kemajuan skripsi
Pembahasan Proposal	Jika proposal sudah dianggap layak oleh Dosen Pembimbing I maka mahasiswa harus menemui Dosen Pembimbing II untuk melaksanakan diskusi proposal tersebut. Tim Dosen Pembimbing wajib memberikan masukan untuk perbaikan proposal tersebut. Diskusi sebaiknya dilaksanakan secara bersama antara dosen pembimbing dan mahasiswa	Tim Dosen Pembimbing wajib memberikan pengesahan pada Blangko Kemajuan Skripsi
Pengesahan Proposal	Proposal yang telah disetujui selanjutnya disahkan oleh Tim Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.	
Penelitian di Laboratorium	1. Kartu Monitoring Kemajuan Skripsi 2. Permohonan Izin Penggunaan Laboratorium (Form 5 atau Form 6) 3. Fotokopi halaman pengesahan proposal yang sudah disahkan oleh Ketua Program Studi (Proposal untuk keperluan ke luar Instansi disahkan oleh Dekan).	Tim Skripsi
Seminar	1. Kartu Monitoring Kemajuan Skripsi (Form 1) 2. Daftar Seminar hasil penelitian yang pernah diikuti (Form 7) 3. Rekomendasi Seminar oleh Dosen pembimbing I (Form 8a) 4. Bagi mahasiswa yang berperan sebagai penyaji atau presenter pada seminar nasional atau internasional maka tidak perlu melaksanakan seminar yang dimaksud pada poin 3 (Form 8b) 5. Pengumuman Seminar (Form 9) 6. Pengisian daftar hadir seminar hasil penelitian (Form 10) 7. Bagi mahasiswa yang mengisi Form 8b, maka yang diisikan pada Form 10 adalah <i>screenshot</i> saat pelaksanaan seminar nasional/internasional dan/atau sertifikat sebagai penyaji atau presenter. 8. Setelah pelaksanaan seminar, mahasiswa segera menghubungi Tim Skripsi untuk mendapatkan informasi nama Dosen Penguji	Lapor ke Tim skripsi.

Ujian Skripsi	1. Kartu Monitoring Kemajuan Skripsi (Form 1) 2. Daftar Seminar hasil penelitian yang pernah diikuti (Form 7) 3. Rekomendasi Seminar oleh Dosen pembimbing (Form 8) 4. Bagi mahasiswa yang mengisi Form 8b, maka yang diisikan pada Form 10 adalah <i>screenshot</i> saat pelaksanaan seminar nasional/internasional dan/atau sertifikat sebagai penyaji atau presenter. 5. Berita Acara Seminar Hasil Penelitian (Form 11) 6. Foto kopi KRS yang berlaku yang mencantumkan skripsi. 7. Foto kopi bukti pembayaran bimbingan skripsi (lunas).	Lapor ke Tim Skripsi
Pendataan Akhir	1. Kartu monitoring Kemajuan Skripsi (Form 1) 2. Hasil pengecekan dengan Turnitin 3. SK penguji skripsi diserahkan ke Tim Skripsi, pembimbing dan penguji skripsi sebelum ujian 4. Seluruh berkas hardfile dikumpulkan ke Tim Skripsi sebelum pelaksanaan ujian (dengan map orange)	Lapor ke Tim skripsi

DATA PERKEMBANGAN PELAKSANAAN SKRIPSI

No. Bimbingan Skripsi :
 Nama :
 NIM :
 Dosen Pembimbing I :
 Dosen Pembimbing II :

Tahap	Persyaratan/Berkas yang harus dibawa	Keterangan Tanda Tangan Tim Skripsi
Pendaftaran Proposal	1. Data Perkembangan Pelaksanaan Skripsi mahasiswa 2. Transkrip nilai yang telah disahkan oleh bagian pengajaran dan Wakil Dekan (diperoleh dari TU) 3. Rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik (Form 2) 4. Fotokopi KRS yang mencantumkan Skripsi 5. Pengajuan Tim Dosen Pembimbing melalui pendaftaran skripsi (Tim Skripsi akan mengirimkan Form 3 dan 4 ke mahasiswa) 6. Satu eksemplar proposal 7. Kartu Monitoring Kemajuan Skripsi (Form 1) 8. Bukti penyerahan laporan praktek kerja dari Perpustakaan Universitas (untuk mahasiswa reguler). Bagi mahasiswa alih jalur (transfer D3) silahkan upload soft file hasil konversi SKS	
Penelitian di Laboratorium	1. Kartu Monitoring Kemajuan Skripsi 2. Permohonan Izin Penggunaan Laboratorium (Form 5 atau Form 6) Form 6 harus diparaf oleh Tim Skripsi sebelum diketahui Dekan 3. Foto kopi halaman pengesahan proposal yang sudah disahkan oleh Ketua Program Studi (Proposal untuk keperluan ke luar Instansi disahkan oleh Dekan).	
Seminar	1. Kartu Monitoring Kemajuan Skripsi (Form 1) 2. Daftar Seminar hasil penelitian yang pernah diikuti (Form 7) 3. Rekomendasi Seminar oleh Dosen pembimbing I (Form 8a) 4. Bagi mahasiswa yang berperan sebagai penyaji atau presenter pada seminar nasional atau internasional maka tidak perlu melaksanakan seminar yang dimaksud pada poin 3 (Form 8b) 5. Pengumuman Seminar (Form 9) 6. Pengisian daftar hadir seminar hasil penelitian (Form 10) 7. Bagi mahasiswa yang mengisi Form 8b, maka yang diisikan pada Form 10 adalah <i>screenshot</i> saat pelaksanaan seminar nasional/internasional dan/atau sertifikat sebagai penyaji atau presenter. 8. Setelah pelaksanaan seminar, mahasiswa segera menghubungi Tim Skripsi untuk mendapatkan informasi nama Dosen Penguji	
Ujian Skripsi	1. Kartu Monitoring Kemajuan Skripsi (Form 1)	

	- Daftar Seminar hasil penelitian yang pernah diikuti (Form 7) - Rekomendasi Seminar oleh Dosen pembimbing I (Form 8) - Bagi mahasiswa yang mengisi Form 8b, maka yang diisikan pada Form 10 adalah <i>screenshot</i> saat pelaksanaan seminar nasional/internasional dan/atau sertifikat sebagai penyaji atau presenter. - Berita Acara Seminar Hasil Penelitian (Form 11) - Foto kopi KRS yang berlaku yang mencantumkan skripsi. - Foto kopi bukti pembayaran bimbingan skripsi (lunas). - Kesanggupan melaksanakan Ujian Skripsi (Form 12)	
Pendataan Akhir	- Kartu monitoring Kemajuan Skripsi (Form 1) - Kesanggupan Melaksanakan Ujian Skripsi (Form 12) - SK Penguji Skripsi diserahkan ke Tim Skripsi, Tim Dosen Pembimbing dan Penguji Skripsi sebelum ujian	

Keterangan :

- Mahasiswa menyiapkan seluruh berkas ke dalam map kertas berwarna *orange* dan disusun sesuai dengan urutannya.
- Mahasiswa membawa berkas asli untuk pengecekan berkas yang foto kopian
- Setiap perubahan judul/topik harus segera dilaporkan ke Tim skripsi.
- Mahasiswa sebaiknya juga memiliki arsip/foto kopi berkas diatas

FORM 1
No. Pendaftaran
Bimbingan Skripsi :

KARTU MONITORING KEMAJUAN SKRIPSI MAHASISWA

Nama :

NIM :

Judul Skripsi :

.....

Dosen Pembimbing I :

Dosen Pembimbing II :

Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Paraf Dosen Pembimbing	Keterangan
Pendaftaran di Tim Skripsi			
Pengajuan ke Dosen Pembimbing I			
Pengajuan ke Dosen Pembimbing II			
Diskusi I			
Diskusi II			
Diskusi III			
Presentasi proposal dengan Tim Dosen			

Pembimbing			
Pengesahan proposal			
Pelaksanaan penelitian di Laboratorium/Survey	Masuk : Selesai :		
Diskusi hasil penelitian dan penulisan naskah skripsi (I)			
Diskusi hasil penelitian dan penulisan naskah skripsi (II)			
Diskusi hasil penelitian dan penulisan naskah skripsi (III)			
Pelaksanaan Seminar			
Pelaksanaan Ujian Skripsi			
Yudisium			

FORM 2
No. Pendaftaran
Bimbingan Skripsi :

Kepada Yth : Tim Skripsi Prodi Teknologi Hasil Pertanian
Fakultas Agroindustri
Di Universitas Mercu Buana Yogyakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Pembimbing Akademik dari :

Nama :
NIM :

Menyatakan bahwa yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan akademis yang meliputi :

- Jumlah SKS minimum 120 dengan IPK $\geq 2,0$ dan tidak ada nilai E.
- Lulus mata kuliah Komunikasi Ilmiah, Praktek Kerja dan Praktikum Pengendalian Proses dan Mutu (PPM) (Transkrip nilai terlampir)

Rekomendasi ini diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan sebagai salah satu syarat untuk mengajukan proposal skripsinya dengan judul :

.....
.....
.....

Demikian surat rekomendasi ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 202
Dosen Pembimbing Akademik

.....

Tembusan :
Mahasiswa Ybs

FORM 5
No. Pendaftaran
Bimbingan Skripsi :

Hal : Permohonan izin penggunaan laboratorium

Kepada Yth: Kepala Laboratorium
Universitas Mercu Buana Yogyakarta
Di Yogyakarta

Dengan hormat,

Sesuai dengan rencana penelitian dalam rangka tugas akhir, bersama ini :

Nama :

NIM :

Program Studi : Teknologi Hasil Pertanian

Judul Skripsi :

.....

.....

.....

Rencana waktu penelitian :

Maka saya bermaksud untuk mengajukan permohonan izin untuk dapat melakukan penelitian di Laboratorium yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian permohonan izin ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama dari Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta,20..

Mengetahui,

Dosen pembimbing I

Peneliti/mahasiswa

.....

.....

Menyetujui,
Kepala Laboratorium

.....

.....

Tembusan :

- Tim Skripsi

FORM 6

No. Pendaftaran
Bimbingan Skripsi :

Permohonan izin penggunaan laboratorium atau pelaksanaan kegiatan penelitian lainnya di luar UMBY mengisi pada <https://eoffice.mercubuana-yogya.ac.id/form-permohonan-surat-tu-agro/>

FORM 7
No. Pendaftaran
Bimbingan Skripsi :

**DAFTAR SEMINAR HASIL PENELITIAN
YANG PERNAH DIKUTI**

Nama :

No. Mahasiswa :

No.	Tanggal	Judul Seminar dan Nama Penyaji	Pengesahan Pembimbing Penyaji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Form ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan.

FORM 8a
No. Pendaftaran
Bimbingan Skripsi :

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Dosen Pembimbing Skripsi dari :

Nama :

No. Mahasiswa :

Menerangkan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti seminar hasil penelitian minimal 5 kali (daftar terlampir), dan telah mampu/diizinkan untuk melaksanakan seminar hasil penelitiannya.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan dengan semestinya.

Yogyakarta,20.....

Dosen Pembimbing

.....

Tembusan :

Mahasiswa ybs.

FORM 8b
No. Pendaftaran
Bimbingan Skripsi :

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Dosen Pembimbing Skripsi dari :

Nama :

No. Mahasiswa :

Menerangkan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti seminar hasil penelitian minimal 5 kali (daftar terlampir), dan telah mempresentasikan hasil penelitiannya di seminar nasional/internasional* melalui:

Acara :

Penyelenggara :

Waktu :

Lokasi :

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan dengan semestinya.

Yogyakarta,20.....

Dosen Pembimbing

.....

Keterangan

*coret yang tidak perlu

Tembusan :

Mahasiswa ybs.

FORM 9
No. Pendaftaran
Bimbingan Skripsi :

PENGUMUMAN

Seminar Hasil Penelitian dalam rangka Tugas Akhir (Skripsi) akan diadakan pada :

Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Penyaji :
Dosen Pembimbing I :
Dosen Pembimbing II :
Judul Penelitian :

Bagi rekan-rekan mahasiswa yang berminat dapat mengikuti kegiatan seminar tersebut. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta,20..

Tim Skripsi,

.....

FORM 10
No. Pendaftaran
Bimbingan Skripsi :

**DAFTAR HADIR
SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Nama Penyaji :

No. Mahasiswa :

Judul Penelitian :

No.	No. Mahasiswa	Nama Mahasiswa	Tanda Tangan	
1.			1	
2.				2
3.			3	
4.				4
5.			5	
6.				6
7.			7	
8.				8
9.			9	
10.				10
11.			11	
12.				12
13.			13	
14.				14
15.			15	
16.				16
17.			17	
18.				18
19.			19	
20.				20

21.			21	
22.				22
23.			23	
24.				24
25.			25	

FORM 11
No. Pendaftaran
Bimbingan Skripsi :

**BERITA ACARA
SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Telah dilaksanakan Seminar Hasil Penelitian Skripsi oleh :

Nama :
No. Mahasiswa :
Dosen Pembimbing I :
Dosen Pembimbing II :
Judul skripsi :

.....
.....
.....

Jumlah peserta yang hadir :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :

Yogyakarta,20..

Mengetahui,
Tim Skripsi,

Dosen Pembimbing,

.....

.....

Persetujuan untuk Ujian Skripsi
Dosen Pembimbing,

.....

Tembusan :
Mahasiswa yang bersangkutan.

