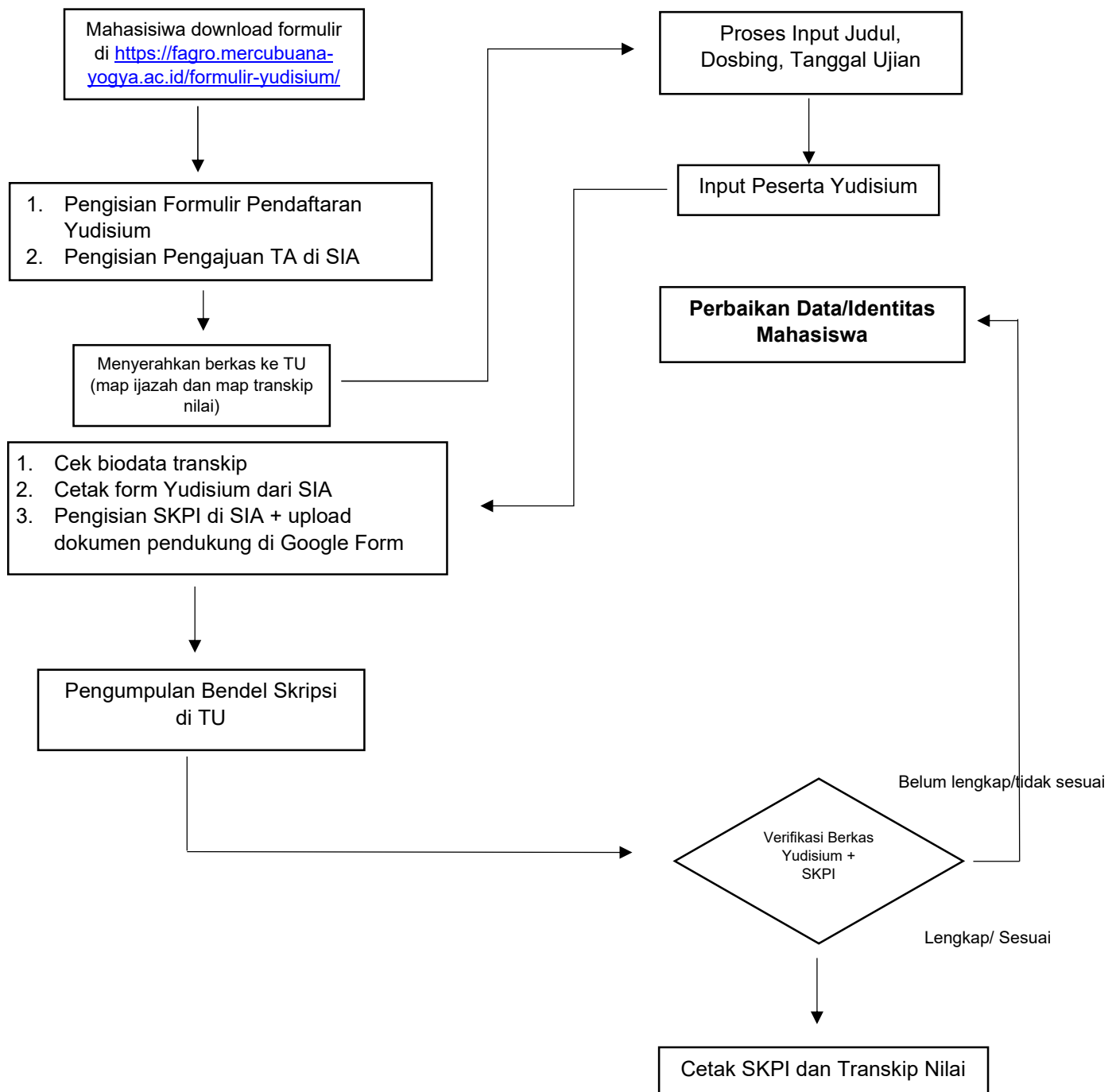


Diagram Alir / Flowchart Yudisium Fakultas Agroindustri

Mahasiswa

Tata Usaha/Pengajaran Fakultas



Catatan:

- Hal yang dapat dilakukan setelah menyerahkan formulir pendaftaran yudisium yang di donwload dari <http://fagro.mercubuana-yogya.ac.id> :
 - Mengisi formulir pendaftaran online di <http://bit.ly/formpendaftaranyudisium> untuk data fakultas.
 - Mahasiswa bergabung ke grup yudisium setelah mengisi formulir pendaftaran online (pendaftaran online ini akan dianggap mendaftar jika dilengkapi dengan berkas offline yang diserahkan ke Tata Usaha)
- Mahasiswa **HARUS** sudah mengisi formulir SKPI sesuai format dan paling lambat **H+1 Pra Yudisium**.
Bukti – Bukti sertifikat SKPI dapat diupload di link berikut ini:
 - Prodi Agroteknologi : <https://tinyurl.com/skpiumbyagr>
 - Prodi Peternakan : <https://tinyurl.com/skpiumbypt>
 - Prodi THP : <https://tinyurl.com/skpiumbythp>
 - Prodi MIP : <https://tinyurl.com/skpiumbymip>
- Setelah proses yudisium selesai mahasiswa mengupload bebas pustaka UMBY dengan link <https://tinyurl.com/bebaspustakaumby>

TATA CARA PENDAFTARAN YUDISIUM

A. TAHAP PENDAFTARAN

1. Syarat:

- a. Mahasiswa sudah melakukan sidang skripsi dan dinyatakan LULUS dengan dibuktikan berita acara ujian pendadaran dan nilai skripsi akan muncul di SIA maksimal setelah program studi melaksanakan kegiatan pra yudisium.
- b. Wajib melengkapi isian pada menu “**Pengajuan TA**” di SIA (jika tidak muncul dapat menghubungi staf Tata Usaha kampus 1
Dalam penulisan Judul harus disesuaikan dengan aturan penulisan judul yang Benar.
Contoh :
Kualitas Fisik Silase Daun Gamal (*Gliricidia sepium*) dengan Pemberian Dedak Padi pada Dosis yang Berbeda
Physical Quality of Gamal (Gliricidia sepium) Leaf Silage with Providing Rice Bran at Different Dosage
- c. Jumlah sks minimal yaitu Agroteknologi, Peternakan dan THP 144 sks (kurikulum 2021)
- d. Sudah mengambil mata kuliah wajib maupun prasyarat sesuai dengan komposisi pada kurikulum yang berlaku
- e. Mengengkapi Biodata di SIA: perhatian NAMA, TEMPAT TANGGAL LAHIR (pengisian tempat, NIK, RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PAS PHOTO harus sama seperti yang diupload untuk persyaratan yudisium.

Pengisian formulir pendaftaran online dengan link

<http://bit.ly/formpendaftaranyudisium>

2. Menyerahkan Berkas Syarat Ijazah dan Transkrip Nilai ke Tata Usaha sesuai timeline yang ditentukan.

B. PENGECEKAN BERKAS TAHAP I

1. Mahasiswa diminta mengecek Biodata Mahasiswa dan hasil pra yudisium dari program studi di Tata Usaha secara offline
2. Apabila terdapat kesalahan bisa konfirmasi ke bagian Tata Usaha Fakultas Agroindustri

C. CEREMONIAL YUDISIUM

1. Dilakukan secara offline
2. SKL dan Transkrip Nilai Sementara langsung diberikan saat yudisium berlangsung.

D. PENGECEKAN BERKAS TAHAP II

1. Mahasiswa melakukan pengecekan final dari hasil yudisium yang dilakukan oleh Fakultas dengan mengambil bendel skripsi yang dikumpulkan di Tata Usaha
2. Hasil ini akan dijadikan draft final pembuatan Transkrip Nilai

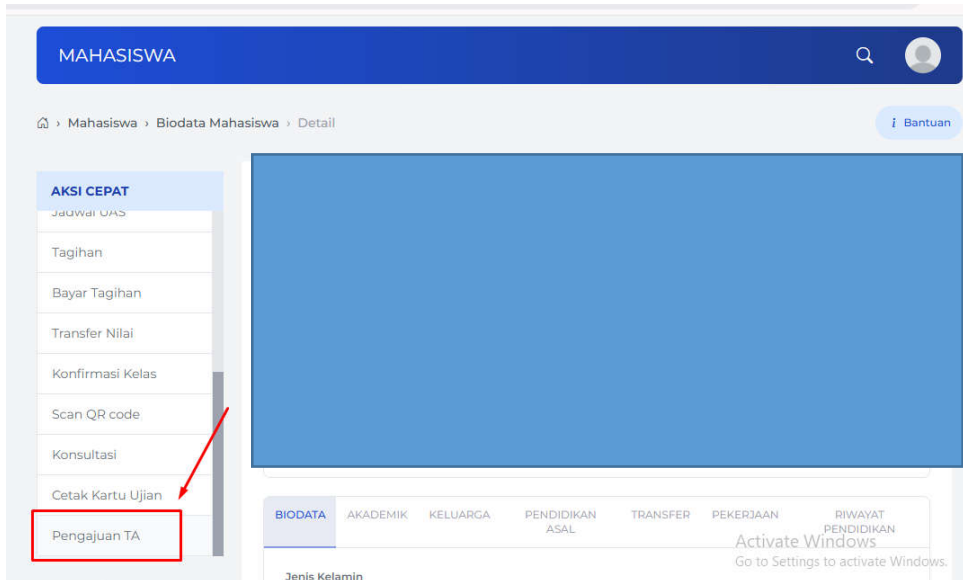
**BERKAS YANG PERLU DIKUMPULKAN OFFLINE DI TU FAK AGROINDUSTRI
KAMPUS 1**

No.	Persyaratan	Keterangan
1	Syarat Pembuatan Transkrip Nilai – Map Fakultas Formulir Transkrip Nilai dan Lampiran-lampiran	a. Foto ditulis nama dan NIM dibelakang setiap foto dimasukkan ke dalam tempat photo/plastik kecil b. Semua Berkas dimasukkan ke dalam Map Fakultas (diberikan Nama dan NIM)
2	Isian Biodata Lulusan Fotokopy Kartu Keluarga Fotokopy Akte Kelahiran Fotokopy kartu mahasiswa terbaru Fotokopy KTP Fotokopy Ijazah SMA/Sarmud/DIII/Transfer . . Pas foto Pakai Jas (bebas, berdasi) 1. Hitam putih 4 x 6 : 5 lembar 2. Berwarna 3 x 4 : 3 lembar 3. Hitam Putih 4 x 6 : 2 lembar Foto point 1 dan 2 ditempatkan dalam 1 plastik Foto point 3 ditempatkan dalam 1 plastik tidak diperkenankan foto digital langsung jadi (tidak awet)	✓ ditulis nama dan NIM dibelakang setiap foto dimasukkan ke dalam tempat photo/plastik kecil ✓ Semua Berkas dimasukkan ke dalam Map Plastik Agroteknologi : Hijau Peternakan : Kuning THP : Biru Tua MIP : Putih/Bening

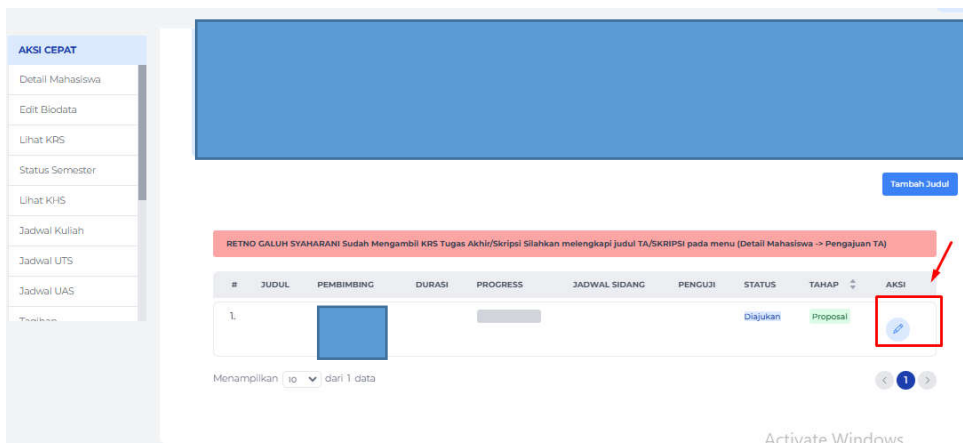
Apabila persyaratan tidak dapat dipenuhi sesuai waktu yang ditentukan, maka mahasiswa disarankan mengikuti yudisium pada periode berikutnya.

LANGKAH PENGAJUAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

1. Buka SIA NG melalui link <https://sso.mercubuana-yogya.ac.id/>
2. Klik **Pengajuan TA** pada menu Aksi Cepat



3. Klik tanda  seperti contoh



4. Isi kolom yang ditanda Tugas Akhir

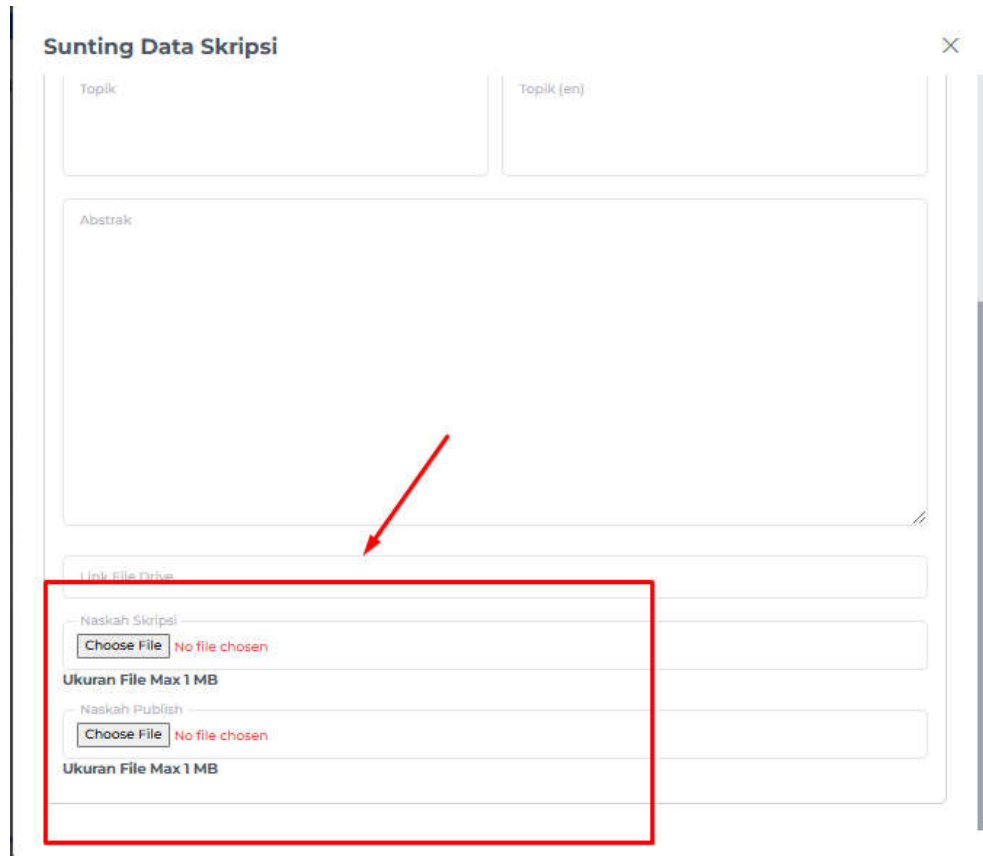
Isi judul skripsi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai dengan EYD (ejaan yang disempurnakan)

Contoh pengisian Judul:

- a. Bahasa Indonesia: (penulisan judul miring menggunakan tanda <i>kata yang akan dimiringkan</i>
Pengaruh Rasio Beras Merah, Labu Kuning (<i>Cucurbita moschata</i>), dan Kacang Tunggak, serta Suhu Pengeringan terhadap Sifat Fisik, Kimia dan Tingkat Kesukaan Bubur Instan
- b. Bahasa Inggris (penulisan judul bahasa inggris menggunakan tanda <i>judul </i>
<i>Effect of Red Rice, Pumpkin (Cucurbita moschata), and Cowpea Ratio and Drying Temperature on the Physical, Chemical Properties, and Preference Level of Instant Porridge</i>

The screenshot shows a web interface for editing thesis data. At the top, there are fields for 'Jurusan' (Faculty) and 'Mahasiswa' (Student), and a 'Semester' dropdown menu. Below these are several tabs: 'Tugas Akhir', 'SK Tugas Akhir', 'Bimbingan Skripsi', and 'Pengajuan Sidang'. The 'Tugas Akhir' tab is selected, revealing a form with two columns. The left column has a 'Judul' (Title) text box and a 'Topik' (Topic) text box. The right column has a 'Judul (en)' (Title in English) text box and a 'Topik (en)' (Topic in English) text box. A blue 'Simpan' (Save) button is located to the right of the 'Judul (en)' field. Red arrows point to the 'Jurusan' and 'Mahasiswa' fields, and red boxes highlight the 'Judul' and 'Judul (en)' fields.

5. Upload naskah skripsi dan publikasi (dalam bentuk pdf, ukuran maksimal 1 MB)
Format Nama File : NIM – Nama Mahasiswa – Program Studi
Contoh : 18031016 - Febby Intan Sari – Teknologi Hasil Pertanian



The image shows a web form titled "Sunting Data Skripsi" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: "Topik", "Topik (en)", and "Abstrak". Below these is a "Link File Drive" field. A red arrow points to the "Link File Drive" field. Below the arrow, a red rectangular box highlights the file upload section, which includes two "Choose File" buttons, each with the text "No file chosen" next to it. The text "Ukuran File Max 1 MB" is displayed below each "Choose File" button.

6. Pengajuan selesai jika sudah tercentang hijau semua

Sunting Data Skripsi ✕

Jurusan	Mahasiswa	Semester

Tugas Akhir SK Tugas Akhir **Bimbingan Skripsi** Pengajuan Sidang

SKS Tempuh / SKS Syarat	18 / 0	✓
TOEFL	Memenuhi Persyaratan	✓
Perpustakaan	Memenuhi Persyaratan	✓
Naskah Skripsi	Memenuhi Persyaratan	Unduh ✓
Naskah Publish	Memenuhi Persyaratan	Unduh ✓
Nama Mahasiswa		✓
Tempat Lahir		✓
Tanggal Lahir		✓

A. Form SKPI di SIA Mahasiswa

1. Mahasiswa memastikan identitas/biodata sudah benar (Nama, NIM, Fakultas, Program Studi, Dosen PA, Kelas, Kampus, Jenis Kelamin, Semester, Jumlah SKS, Status)
2. Menyiapkan sertifikat-sertifikat yang akan di input di SIA meliputi tahun sertifikat dikeluarkan, Judul Bahasa Indonesia dan Judul Bahasa Inggris.
3. Penulis Nama Sertifikat :
 - a. Prestasi dan Penghargaan
Prestasi, Ajang Kejuaraan, Penyelenggara, Tahun
Contoh:
Juara I, Futsal antar HMPS Peternakan se-Jawa Tengah, Fakultas Agroindustri Universitas Mercu Buana, 2018
 - b. Kepemimpinan dalam organisasi
Jabatan, Nama Kegiatan, Penyelenggara, Tempat, Tahun
Contoh:
Ketua Panitia, Seminas Nasional Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian, Prodi Teknolgi Hasil Pertanian, Universitas Mercubuana Yogyakarta, 2018
 - c. Pelatihan yang intens minimal waktu pelatihan 8 jam oleh asosiasi/organisasi
Peserta/Pemateri, Nama Kegiatan, Penyelenggara, Tempat, Tahun
Contoh:
Peserta, Pelatihan Nutrisionis, LIPI, 2018
 - d. Sertifikat Keahlian di bidang keilmuannya dan Toefl
Nama kegiatan, Penyelenggara, Tahun
Contoh:
English Profeciency Test, Pusat Pelatihan Bahasa Universitas Mercu Buana Yogyakarta, November 2019
 - e. Kerja Praktik atau Magang
Peserta/Pemateri, Nama Kegiatan, Penyelenggara, Tempat, Tahun
Contoh:
Peserta, Magang di Balai Penelitian Tanaman Rempah dan Obat Bogor, Universitas Mercu Buana Yogyakarta, 2018
 - f. Seminar/Lokakarya
Peserta/Pemateri, Nama Kegiatan, Penyelenggara, Tempat, Tahun
Contoh:
Peserta, Seminar Nasional Agro in Art 2019, Prodi Agroteknologi Universitas Mercu Buana Yogyakarta, 2018
4. Penulisan nama sertifikat juga harus ditulis dengan bahasa inggris. Tata Bahasa atau Grammer dapat dikonsultasikan dengan orang yang paham Bahasa Inggris.
5. Sertifikat yang diakui yaitu sertifikat yang bersangkutan sebagai mahasiswa UMB Yogyakarta, sedangkan mahasiswa transfer boleh menggunakan sertifikat pada saat sebelum masuk menjadi mahasiswa UMB Yogyakarta (misalnya saat menempuh kuliah D3).
6. Fakultas akan melakukan verifikasi kebenaran data yang diisi dengan dokumen sertifikat sehingga mahasiswa diminta mengumpulkan **fotocopi sertifikat** pada saat **menyerahkan formulir pendaftaran yudisium + SKPI (hasil cetak dari SIA**

Mahasiswa). Apabila sertifikat tidak sesuai dengan ketentuan maka Fakultas berhak untuk tidak menyetujui sertifikat tersebut menjadi salah satu dokumen SKPI.

- Mahasiswa diminta mengumpulkan surat pernyataan kebenaran dan keabsahan data bermateri 6000 dan ditanda tangani oleh mahasiswa yang bersangkutan. Pastikan bahwa data yang diisi sudah benar, apabila ada kesalahan maka mahasiswa tidak dapat menuntut perubahan data.
- Tampilan SKPI Mahasiswa (dapat dilihat di gambar 1.) :

Home
Detail Mahasiswa
Perkuliah (Mhs) ▾
Logout

Pengalaman Mahasiswa Bantuan

Cari
+ Tambah
Reset
Cetak

Aksi Cepat

- [Detail Mahasiswa](#)
- [Edit Biodata](#)
- [Lihat KRS](#)
- [Status Semester](#)
- [Lihat KHS](#)
- [Jadwal Kuliah](#)
- [Jadwal UTS](#)
- [Jadwal UAS](#)
- [Tagihan](#)
- [Transfer Nilai](#)
- [Konsultasi](#)
- [Pengajuan TA](#)
- [Form SKPI Mahasiswa](#)

Mahasiswa : 15021001 - KUSWORO	Kelas / Kampus : SPP Tetap/ Kampus Pusat
Fak. / Jur. : Agroindustri / S1 Peternakan	Jenis Kelamin : Laki-laki
Dosen PA : 0024126301 - drh. Anastasia Mamilisti Susiati, M.P.	Smt / SKS / Status : 9 / 149 / Lulus

No	Tahun	Judul	Judul English	Status	Aksi
1	2016	Prestasi dan Penghargaan Juara I, Debat Bahasa Inggris, Program Studi Peternakan Universitas Mercu Buana Yogyakarta	1st Place in English Debate, Animal Husbandry Study Program, Mercu Buana University, Yogyakarta	Diajukan	✎ ✖

Gambar 1. Tampilan SKPI Mahasiswa

B. Form Yudisium dan Biodata Wisuda

- Mahasiswa upload foto resmi (seperti foto ijazah) dengan background warna biru.
Cara upload foto :

Edit Biodata – Upload Foto – Pilih Foto – Simpan (lihat gambar 2.)

Home
Detail Mahasiswa
Perkuliah (Mhs) ▾
RUDIANTO
Logout

Biodata Mahasiswa Bantuan

Simpan
Batal

Aksi Cepat

- [Detail Mahasiswa](#)
- [Edit Biodata](#)
- [Status Semester](#)
- [Lihat KHS](#)
- [Jadwal Kuliah](#)
- [Jadwal UTS](#)
- [Jadwal UAS](#)
- [Tagihan](#)
- [Transfer Nilai](#)
- [Konsultasi](#)
- [Pengajuan TA](#)
- [Form SKPI Mahasiswa](#)
- [Form Yudisium](#)

Klik Edit Biodata

NIM	15011010	
Nama	RUDIANTO	
Agama	ISLAM	
Alamat	Jalan *	Desa Karang Sari
	Kelurahan *	Desa Karang sari
	Kecamatan *	Kusan Hulu
Propinsi *	KALIMANTAN SELATAN	
Kota *	KAB. TANAH BUMBU	
Kode Pos	72273	
Telp	Telp 1 *	082136185087
	Telp 2	082136185087

Upload Foto
Hapus Foto

Gambar 2. Upload Foto

- Memastikan isian identitas diri yang ada di form sudah benar. (Nama Mahasiswa, NIM, NIK, Jenis Kelamin, Tempat Tanggal Lahir, Agama, Alamat, No. Telp/HP, Email, Nama Ortu/Wali, Pekerjaan Ortu/Wali, Alamat Ortu/Wali, Dosen PA, Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping Skripsi).
- Tanggal Masuk Kuliah, Tanggal Lulus Skripsi, Tanggal Yudisium harus diperhatikan dengan benar karena berpengaruh dengan transkrip nilai dan lama studi.
- Memastikan Judul Skripsi (Bahasa Indonesia dan Inggris) sudah benar, apabila masih salah dapat dikonsultasikan ke Tata Usaha/Pengajaran Fakultas.
- Tampilan Form Yudisium dan Biodata Wisuda:

The screenshot displays a web interface for student biodata and thesis information. The page title is "Biodata Mahasiswa". On the left, there is a sidebar with "Aksi Cepat" (Quick Actions) including: Detail Mahasiswa, Edit Biodata, Lihat KRS, Status Semester, Lihat KHS, Jadwal Kuliah, Jadwal UTS, Jadwal UAS, Tagihan, Transfer Nilai, Konsultasi, Pengajuan TA, Form SKPI Mahasiswa, and Form Yudisium. The main content area shows student details for RUDIANTO, including NIM (15011010), NIK (6310050209950001), and contact information. Below this, there is a table with the following data:

Nama	RUDIANTO
No. Mahasiswa	15011010
NIK/Nomor KTP	6310050209950001
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tempat, Tanggal Lahir	Karang Sari, 02 September 1995
Agama	ISLAM
Alamat	Desa Karang Sari
No. Telp/Email	082153581905, Rudianto95.r9@gmail.com
Nama Orang Tua/Wali	TUKIMAN
Pekerjaan Orang Tua/Wali	Lainnya

Gambar 3. Tampilan Form Yudisium dan Biodata Wisuda

- Tampilan Buku Wisuda



Nama	YUSUF SUMOMULYO
Tempat & Tgl. Lahir	Mataram, 24 Juli 1989
Telp./Fax./HP/E-mail	087881042393/ ygtg182@yahoo.com
NIM	13081295
Nama Orang Tua/ Wali	IR. H.R. SUMAEDI M.SI
Alamat Tetap	KOMPLEK KEHUTANAN NO.2, JL. SWASEMBADA XI KR, PULE, SEKARBELA, MATARAM, NTB
Judul Skripsi	HUBUNGAN ANTARA SENSATION SEEKING DENGAN KECANDUAN GAME ONLINE PADA MAHASISWA
Pembimbing Skripsi	Kondang Budiyan MA., Psikolog
Pembimbing Akademik	Sowanya Ardi Prahara S.Psi., MA

Gambar 4. Tampilan Buku Wisuda

PERSYARATAN PAS FOTO UNTUK IJAZAH

1. Mahasiswa wajib mengumpulkan pas foto hitam putih ukuran **(4 x 6) 6 lembar** dan pas foto warna **(3 x 4) 3 lembar**.
2. Pas foto tidak diperkenankan memakai kacamata.
3. Pas foto yang dikumpulkan harus memiliki kualitas yang baik dengan gambar yang tajam (tidak buram), pencahayaan yang cukup (tidak berbayang), dan hasil cetak yang baik.
4. Untuk hasil terbaik, diwajibkan untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer profesional (Studio Foto) , bukan menggunakan kamera handpone maupun kamera poket.
5. Latar belakang foto dianjurkan menggunakan warna yang cerah (bukan putih).
6. Ketentuan pakaian **PRIA**:
 - Menggunakan jas hitam formal lengkap dengan kemeja putih beserta dasi.
 - Rambut tertata rapi
 - Tidak menggunakan aksesoris pada wajah, seperti kacamata, anting, serta aksesoris - aksesoris lainnya.
7. Ketentuan pakaian **WANITA**:
 - Menggunakan blazer hitam formal beserta kemeja putih.
 - Rambut tertata rapi serta tidak menutup telinga
 - Untuk mahasiswi yang mengenakan jilbab, dimohon untuk tidak menggunakan jilbab variasi.
 - Tidak menggunakan aksesoris pada wajah, seperti kacamata, anting, serta aksesoris - aksesoris lainnya.
8. Panitia sidang berhak menolak maupun mengembalikan pas foto yang dikumpulkan apabila tidak memenuhi syarat-syarat di atas.

CONTOH PAS PHOTO YANG BENAR

Perempuan:

c. Berjilbab



d. Tanpa jilbab



Laki - Laki:

