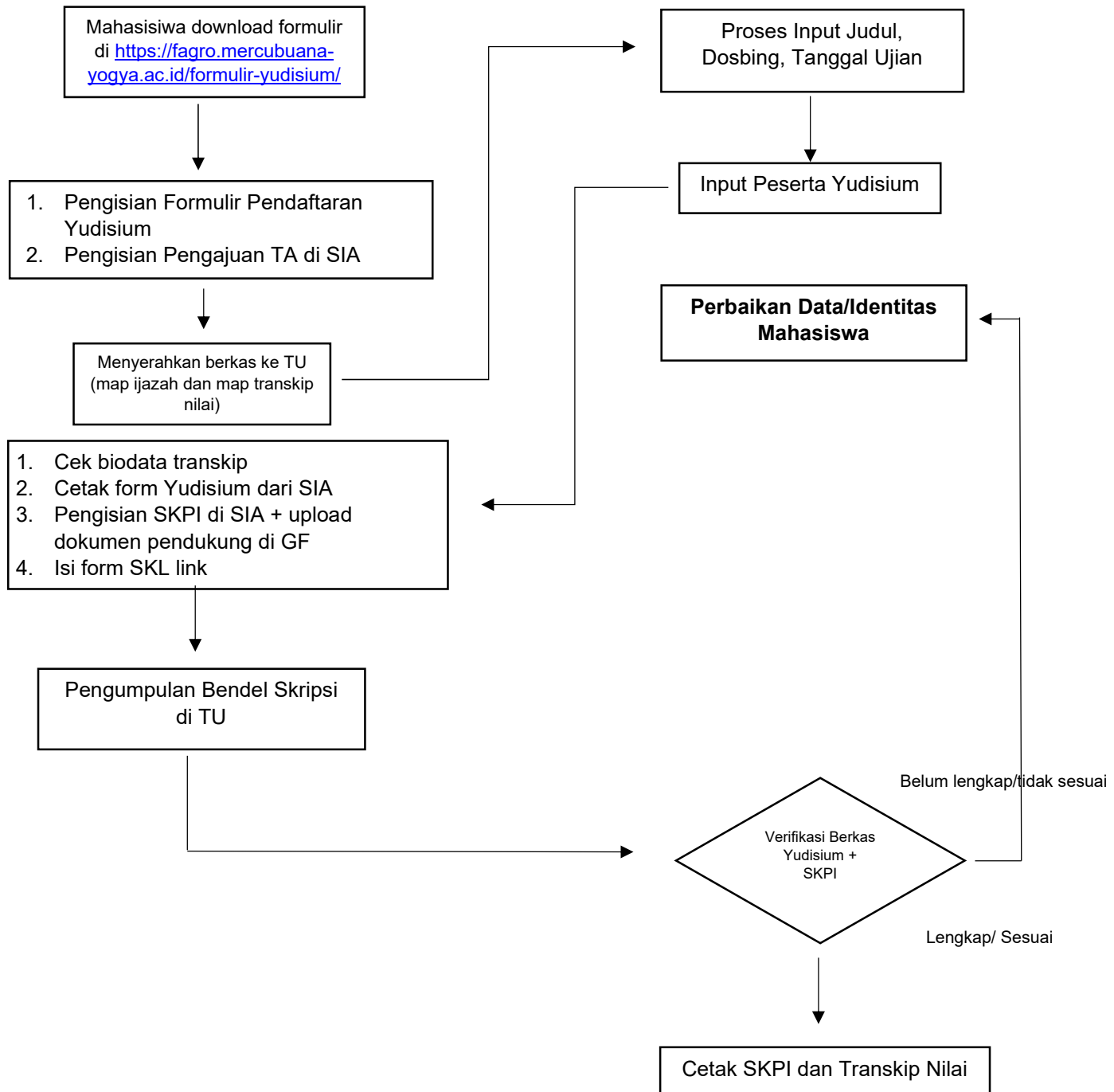


Diagram Alir / Flowchart Yudisium Fakultas Agroindustri

Mahasiswa

Tata Usaha/Pengajaran Fakultas



Catatan:

- Hal yang dapat dilakukan setelah menyerahkan formulir pendaftaran yudisium yang di donwload dari <http://fagro.mercubuana-yogya.ac.id> :
 1. Mengisi formulir pendaftaran online di <http://bit.ly/formpendaftaranyudisium> untuk data fakultas.
 2. Mahasiswa bergabung ke grup yudisium setelah mengisi formulir pendaftaran online (pendaftaran online ini akan dianggap mendaftar jika dilengkapi dengan berkas offline yang diserahkan ke Tata Usaha)
- Mahasiswa **HARUS** sudah mengisi formulir SKPI sesuai format dan paling lambat **H+1 Pra Yudisium**.
Bukti – Bukti sertifikat SKPI dapat diupload di link berikut ini:
 - a. Prodi Agroteknologi : <https://tinyurl.com/skpiumbyagr>
 - b. Prodi Peternakan : <https://tinyurl.com/skpiumbypt>
 - c. Prodi THP : <https://tinyurl.com/skpiumbythp>
 - d. Prodi MIP : <https://tinyurl.com/skpiumbymip>
- Setelah proses yudisium selesai mahasiswa mengupload bebas pustaka UMBY dengan link <https://tinyurl.com/bebaspustakaumby>

A. Form SKPI di SIA Mahasiswa

1. Mahasiswa memastikan identitas/biodata sudah benar (Nama, NIM, Fakultas, Program Studi, Dosen PA, Kelas, Kampus, Jenis Kelamin, Semester, Jumlah SKS, Status)
2. Menyiapkan sertifikat-sertifikat yang akan di input di SIA meliputi tahun sertifikat dikeluarkan, Judul Bahasa Indonesia dan Judul Bahasa Inggris.
3. Penulis Nama Sertifikat :
 - a. Prestasi dan Penghargaan
Prestasi, Ajang Kejuaraan, Penyelenggara, Tahun
Contoh:
Juara I, Futsal antar HMPS Peternakan se-Jawa Tengah, Fakultas Agroindustri Universitas Mercu Buana, 2018
 - b. Kepemimpinan dalam organisasi
Jabatan, Nama Kegiatan, Penyelenggara, Tempat, Tahun
Contoh:
Ketua Panitia, Seminas Nasional Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian, Prodi Teknolgi Hasil Pertanian, Universitas Mercubuna Yogyakarta, 2018
 - c. Pelatihan yang intens minimal waktu pelatihan 8 jam oleh asosiasi/organisasi
Peserta/Pemateri, Nama Kegiatan, Penyelenggara, Tempat, Tahun
Contoh:
Peserta, Pelatihan Nutrisionis, LIPI, 2018
 - d. Sertifikat Keahlian di bidang keilmuannya dan Toefl
Nama kegiatan, Penyelenggara, Tahun
Contoh:
English Profeciency Test, Pusat Pelatihan Bahasa Universitas Mercu Buana Yogyakarta, November 2019
 - e. Kerja Praktik atau Magang
Peserta/Pemateri, Nama Kegiatan, Penyelenggara, Tempat, Tahun
Contoh:
Peserta, Magang di Balai Penelitian Tanaman Rempah dan Obat Bogor, Universitas Mercu Buana Yogyakarta, 2018
 - f. Seminar/Lokakarya
Peserta/Pemateri, Nama Kegiatan, Penyelenggara, Tempat, Tahun
Contoh:
Peserta, Seminar Nasional Agro in Art 2019, Prodi Agroteknologi Universitas Mercu Buana Yogyakarta, 2018
4. Penulisan nama sertifikat juga harus ditulis dengan bahasa inggris. Tata Bahasa atau Grammer dapat dikonsultasikan dengan orang yang paham Bahasa Inggris.
5. Sertifikat yang diakui yaitu sertifikat yang bersangkutan sebagai mahasiswa UMB Yogyakarta, sedangkan mahasiswa transfer boleh menggunakan sertifikat pada saat sebelum masuk menjadi mahasiswa UMB Yogyakarta (misalnya saat menempuh kuliah D3).
6. Fakultas akan melakukan verifikasi kebenaran data yang diisi dengan dokumen sertifikat sehingga mahasiswa diminta mengumpulkan **fotocopi sertifikat** pada saat **menyerahkan formulir pendaftaran yudisium + SKPI (hasil cetak dari SIA Mahasiswa)**. Apabila sertifikat tidak sesuai dengan ketentuan maka Fakultas berhak untuk tidak menyetujui sertifikat tersebut menjadi salah satu dokumen SKPI.

7. Mahasiswa diminta mengumpulkan surat pernyataan kebenaran dan keabsahan data bermateri 6000 dan ditanda tangani oleh mahasiswa yang bersangkutan. Pastikan bahwa data yang diisi sudah benar, apabila ada kesalahan maka mahasiswa tidak dapat menuntut perubahan data.
8. Tampilan SKPI Mahasiswa (dapat dilihat di gambar 1.) :

Logout
Home Detail Mahasiswa Perkuliahan (Mhs) *

Klik **Tambah** jika akan menambahkan data sertifikat SKPI

Pengalaman Mahasiswa

Aksi Cepat
[Detail Mahasiswa](#)
[Edit Biodata](#)
[Lihat KRS](#)
[Status Semester](#)
[Lihat KHS](#)
[Jadwal Kuliah](#)
[Jadwal UTS](#)
[Jadwal UAS](#)
[Tagihan](#)
[Transfer Nilai](#)
[Konsultasi](#)
[Pengajuan TA](#)
[Form SKPI Mahasiswa](#)

Mahasiswa : 15021001 - KUSWORO
 Fak. / Jur. : Agroindustri / S1 Peternakan
 Dosen PA : 0024126301 - drh. Anastasia Mamilisti Susiati, M.P.

Kelas / Kampus : SPP Tetap/ Kampus Pusat
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Smt / SKS / Status : 9 / 149 / Lulus

No	Tahun	Judul	Judul English	Status	Aksi
1	2016	Prestasi dan Penghargaan Juara I, Debat Bahasa Inggris, Program Studi Peternakan Universitas Mercu Buana Yogyakarta	1st Place in English Debate, Animal Husbandry Study Program, Mercu Buana University, Yogyakarta	Diajukan	✎ ✖

Gambar 1. Tampilan SKPI Mahasiswa

B. Form Yudisium dan Biodata Wisuda

1. Mahasiswa upload foto resmi (seperti foto ijazah) dengan background warna biru.

Cara upload foto :

Edit Biodata – Upload Foto – Pilih Foto – Simpan (lihat gambar 2.)

Logout
Home Detail Mahasiswa Perkuliahan (Mhs) *

Biodata Mahasiswa

Aksi Cepat
[Detail Mahasiswa](#)
[Edit Biodata](#)
[Status Semester](#)
[Lihat KHS](#)
[Jadwal Kuliah](#)
[Jadwal UTS](#)
[Jadwal UAS](#)
[Tagihan](#)
[Transfer Nilai](#)
[Konsultasi](#)
[Pengajuan TA](#)
[Form SKPI Mahasiswa](#)
[Form Yudisium](#)

[Klik Edit Biodata](#)

Simpan Batal

NIM

15011010

Nama

RUDIANTO

Agama

ISLAM

Alamat

Jalan *
Desa Karang Sari

Kelurahan *

Desa Karang sari

Kecamatan *

Kusan Hulu

Propinsi *

KALIMANTAN SELATAN

Kota *

KAB. TANAH BUMBU

Kode Pos

72273

Telp

Telp 1 *
082136185087

Telp 2

082136185087

Upload Foto

Hapus Foto

Gambar 2. Upload Foto

2. Memastikan isian identitas diri yang ada di form sudah benar.

Bagian Pengajaran Fakultas Agroindustri
Universitas Mercu Buana Yogyakarta

(Nama Mahasiswa, NIM, NIK, Jenis Kelamin, Tempat Tanggal Lahir, Agama, Alamat, No. Telp/HP, Email, Nama Ortu/Wali, Pekerjaan Ortu/Wali, Alamat Ortu/Wali, Dosen PA, Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping Skripsi).

3. Tanggal Masuk Kuliah, Tanggal Lulus Skripsi, Tanggal Yudisium harus diperhatikan dengan benar karena berpengaruh dengan transkrip nilai dan lama studi.
4. Memastikan Judul Skripsi (Bahasa Indonesia dan Inggris) sudah benar, apabila masih salah dapat dikonsultasikan ke Tata Usaha/Pengajaran Fakultas.
5. Tampilan Form Yudisium dan Biodata Wisuda:

Biodata Mahasiswa

Aksi Cepat

- Detail Mahasiswa
- Edit Biodata
- Lihat KRS
- Status Semester
- Lihat KHS
- Jadwal Kuliah
- Jadwal UTS
- Jadwal UAS
- Tagihan
- Transfer Nilai
- Konsultasi
- Pengajuan TA
- Form SKPI Mahasiswa
- Form Yudisium

Mahasiswa : 15011010 - RUDIANTO Kelas / Kampus : SPP Tetap/ Kampus Pusat

Fak. / Jur. : Agroindustri / S1 Agroteknologi Jenis Kelamin : Laki-laki

Dosen PA : 0516036401 - Dr. Ir. Bambang Nugroho, M.P. Smt / SKS / Status : 9 / 147 / Lulus

Nama : RUDIANTO

No. Mahasiswa : 15011010

NIK/Nomor KTP : 6310050200950001

Jenis Kelamin : Laki-laki

Tempat, Tanggal Lahir : Karang Sari, 02 September 1995

Agama : ISLAM

Alamat : Desa Karang Sari

No.Telp/Email : 082153581905, Rudianto95.r9@gmail.com

Nama Orang Tua/ Wali : TUKIMAN

Pekerjaan Orang Tua/ Wali : Lainnya

Gambar 3. Tampilan Form Yudisium dan Biodata Wisuda

6. Tampilan Buku Wisuda

Nama : YUSUF SUMOMULYO

Tempat & Tgl. Lahir : Mataram, 24 Juli 1989

Telp./Fax./HP/E-mail : 087881042393/ ygtg182@yahoo.com

NIM : 13081295

Nama Orang Tua/ Wali : IR.H.R.SUMAEDI M.SI

Alamat Tetap : KOMPLEK KEHUTANAN NO.2, JL. SWASEMBADA XI KR, PULE, SEKARBELA, MATARAM, NTB

Judul Skripsi : HUBUNGAN ANTARA SENSATION SEEKING DENGAN KECANDUAN GAME ONLINE PADA MAHASISWA

Pembimbing Skripsi : Kondang Budiyan MA., Psikologi

Pembimbing Akademik : Sowanya Ardi Prahara S.Psi., MA

Gambar 4. Tampilan Buku Wisuda

**BERKAS YANG PERLU DIKUMPULKAN OFFLINE DI TU FAK AGROINDUSTRI
KAMPUS 1**

No.	Persyaratan	Keterangan
1	Syarat Pembuatan Transkrip Nilai – Map Fakultas Formulir Transkrip Nilai dan Lampiran-lampiran	a. Foto ditulis nama dan NIM dibelakang setiap foto dimasukkan ke dalam tempat photo/plastik kecil b. Semua Berkas dimasukkan ke dalam Map Fakultas (diberikan Nama dan NIM)
2	Isian Biodata Lulusan Fotokopy Kartu Keluarga Fotokopy Akte Kelahiran Fotokopy kartu mahasiswa terbaru Fotokopy KTP Fotokopy Ijazah SMA/Sarmud/DIII/Transfer . . Pas foto Pakai Jas (bebas, berdasi) 1. Hitam putih 4 x 6 : 5 lembar 2. Berwarna 3 x 4 : 3 lembar 3. Hitam Putih 4 x 6 : 2 lembar Foto point 1 dan 2 ditempatkan dalam 1 plastik Foto point 3 ditempatkan dalam 1 plastik tidak diperkenankan foto digital langsung jadi (tidak awet)	✓ ditulis nama dan NIM dibelakang setiap foto dimasukkan ke dalam tempat photo/plastik kecil ✓ Semua Berkas dimasukkan ke dalam Map Plastik Agroteknologi : Hijau Peternakan : Kuning THP : Biru Tua

Apabila persyaratan tidak dapat dipenuhi sesuai waktu yang ditentukan, maka mahasiswa disarankan mengikuti yudisium pada periode berikutnya.

TATA CARA PENDAFTARAN YUDISIUM

A. TAHAP PENDAFTARAN

1. Syarat:

- a. Mahasiswa sudah melakukan sidang skripsi dan dinyatakan LULUS dengan dibuktikan berita acara ujian pendadaran dan nilai skripsi akan muncul di SIA maksimal setelah program studi melaksanakan kegiatan pra yudisium.
- b. Wajib melengkapi isian pada menu “Pengajuan TA” di SIA (jika tidak muncul dapat menghubungi staf Tata Usaha kampus 1

Dalam penulisan Judul harus disesuaikan dengan aturan penulisan judul yang Benar.

Contoh :

Kualitas Fisik Silase Daun Gamal (*Gliricidia sepium*) dengan Pemberian Dedak Padi pada Dosis yang Berbeda

Physical Quality of Gamal (Gliricidia sepium) Leaf Silage with Providing Rice Bran at Different Dosage

- c. Jumlah sks minimal yaitu Agroteknologi, Peternakan dan THP 144 sks (kurikulum 2021)
- d. Sudah mengambil mata kuliah wajib maupun prasyarat sesuai dengan komposisi pada kurikulum yang berlaku
- e. Mengengkapi Biodata di SIA: perhatian NAMA, TEMPAT TANGGAL LAHIR (pengisian tempat, NIK, RIWAYAT PENDDIIKAN DAN PAS PHOTO harus sama seperti yang diupload untuk persyaratan yudisium).

Pengisian formulir pendaftaran dengan link <http://bit.ly/formpendaftaranyudisium>

B. PENGECEKAN BERKAS TAHAP I

1. Mahasiswa diminta mengecek Biodata Mahasiswa dan hasil pra yudisium dari program studi di Tata Usaha secara offline
2. Apabila terdapat kesalahan bisa konfirmasi ke bagian Tata Usaha Fakultas Agroindustri

C. CEREMONIAL YUDISUM

1. Dilakukan secara online melalui platform zoom
2. Mahasiswa dapat mengajukan Surat Keterangan Lulus dan Transkrip Nilai Sementara melalui link
3. SKL dan Transkrip Nilai Sementara dapat diambil apabila sudah menyelesaikan administrasi (administrasi setelah Yudisium)

D. PENGECEKAN BERKAS TAHAP II

1. Mahasiswa melakukan pengecekan final dari hasil yudisium yang dilakukan oleh Fakultas dengan mengambil bendel skripsi yang dikumpulkan di Tata Usaha
2. Hasil ini akan dijadikan draft final pembuatan Transkrip Nilai

PERSYARATAN PAS FOTO UNTUK IJAZAH

1. Mahasiswa wajib mengumpulkan pas foto hitam putih ukuran **(4 x 6) 6 lembar** dan pas foto warna **(3 x 4) 3 lembar**.
2. Pas foto tidak diperkenankan memakai kacamata.
3. Pas foto yang dikumpulkan harus memiliki kualitas yang baik dengan gambar yang tajam (tidak buram), pencahayaan yang cukup (tidak berbayang), dan hasil cetak yang baik.
4. Untuk hasil terbaik, diwajibkan untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer profesional (Studio Foto) , bukan menggunakan kamera handphone maupun kamera poket.
5. Latar belakang foto dianjurkan menggunakan warna yang cerah (bukan putih).
6. Ketentuan pakaian **PRIA**:
 - Menggunakan jas hitam formal lengkap dengan kemeja putih beserta dasi.
 - Rambut tertata rapi
 - Tidak menggunakan aksesoris pada wajah, seperti kacamata, anting, serta aksesoris - aksesoris lainnya.
7. Ketentuan pakaian **WANITA**:
 - Menggunakan blazer hitam formal beserta kemeja putih.
 - Rambut tertata rapi serta tidak menutup telinga
 - Untuk mahasiswi yang mengenakan jilbab, dimohon untuk tidak menggunakan jilbab variasi.
 - Tidak menggunakan aksesoris pada wajah, seperti kacamata, anting, serta aksesoris - aksesoris lainnya.
8. Panitia sidang berhak menolak maupun mengembalikan pas foto yang dikumpulkan apabila tidak memenuhi syarat-syarat di atas.

CONTOH PAS PHOTO YANG BENAR

Perempuan:

c. Berjilbab



d. Tanpa jilbab

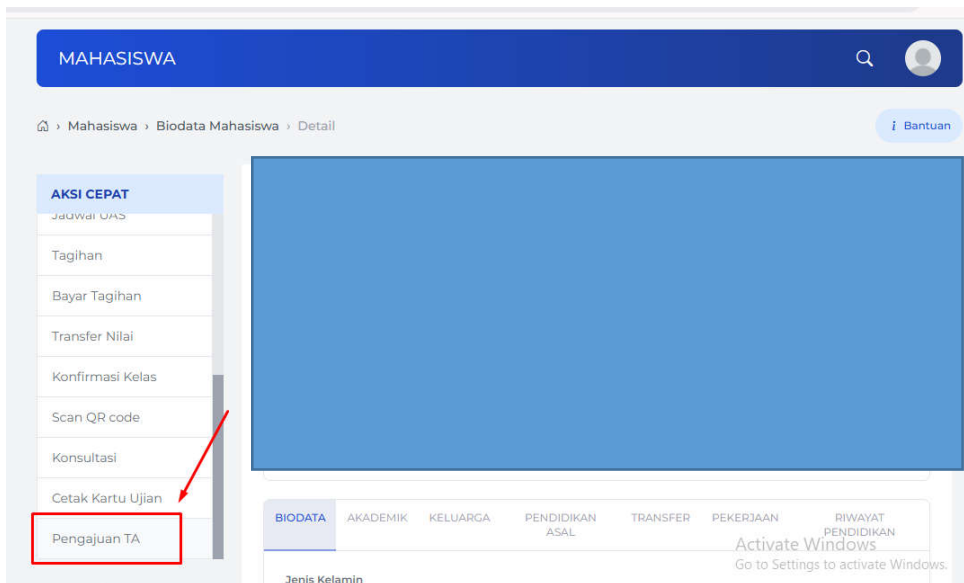


Laki - Laki:

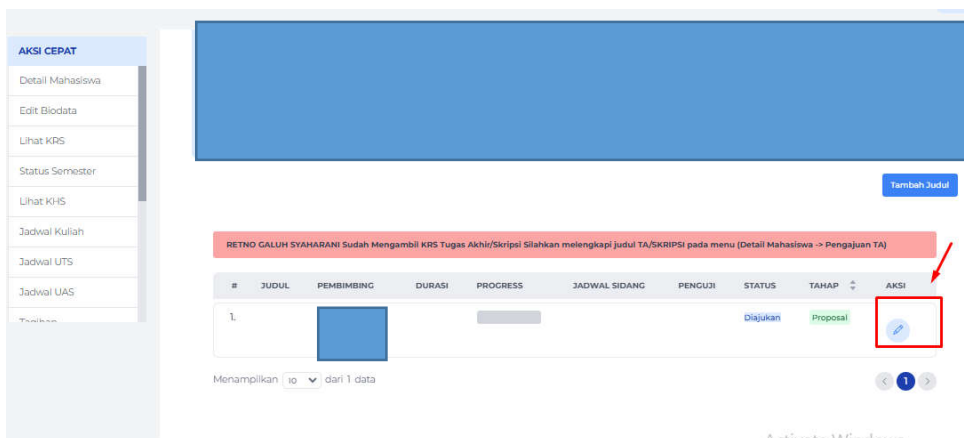


LANGKAH PENGAJUAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

1. Buka SIA NG melalui link <https://sso.mercubuana-yogya.ac.id/>
2. Klik **Pengajuan TA** pada menu Aksi Cepat



3. Klik tanda  seperti contoh



4. Isi kolom yang ditandai Tugas Akhir

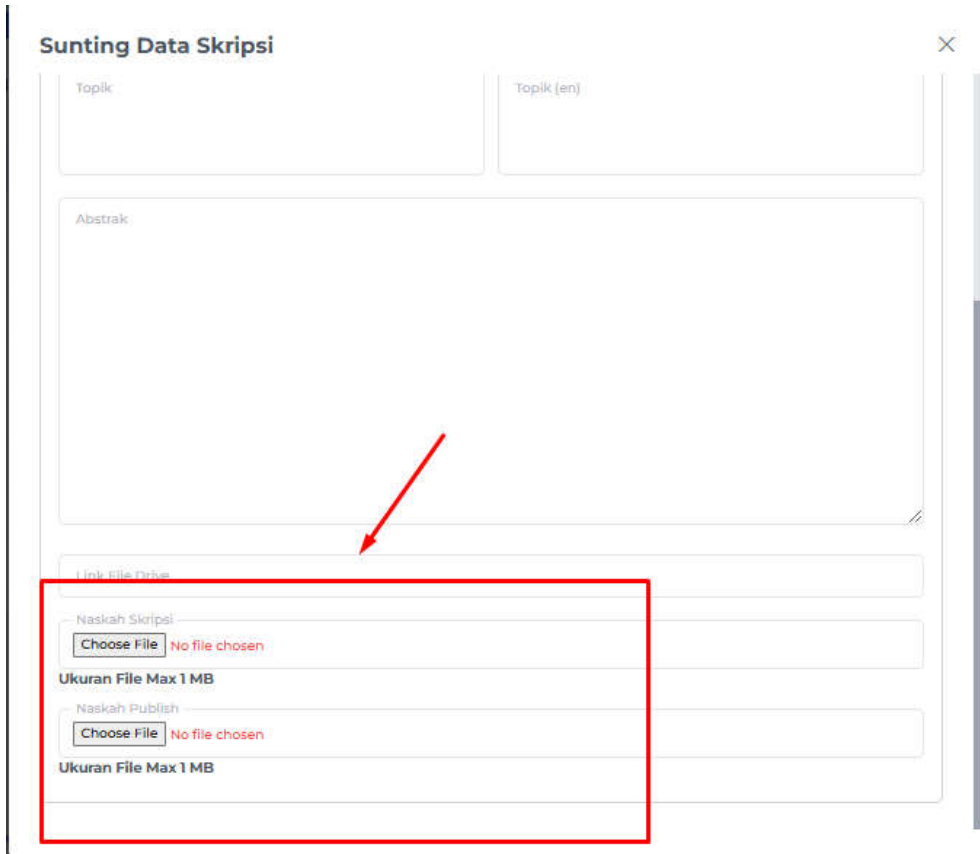
Isi judul skripsi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai dengan EYD (ejaan yang disempurnakan)

Contoh pengisian Judul:

- a. Bahasa Indonesia: (penulisan judul miring menggunakan tanda <i>kata yang akan dimiringkan</i>
Pengaruh Rasio Beras Merah, Labu Kuning (<i>Cucurbita moschata</i>), dan Kacang Tunggak, serta Suhu Pengeringan terhadap Sifat Fisik, Kimia dan Tingkat Kesukaan Bubur Instan
- b. Bahasa Inggris (penulisan judul bahasa inggris menggunakan tanda <i> judul </i>
<i>Effect of Red Rice, Pumpkin (Cucurbita moschata), and Cowpea Ratio and Drying Temperature on the Physical, Chemical Properties, and Preference Level of Instant Porridge</i>

The screenshot shows a web interface for editing thesis data. At the top, there are dropdown menus for 'Jurusan', 'Mahasiswa', and 'Semester'. Below these are four tabs: 'Tugas Akhir', 'Skripsi Tugas Akhir', 'Bimbingan Skripsi', and 'Pengajuan Sidang'. The 'Tugas Akhir' tab is selected. The form contains two main input areas: 'Judul' (Title) and 'Judul (en)' (Title in English), both highlighted with red boxes. Below these are fields for 'Topik' (Topic) and 'Topik (en)' (Topic in English). At the bottom is a large text area for 'Abstrak' (Abstract). A blue 'Simpan' (Save) button is located on the right side of the form.

5. Upload naskah skripsi dan publikasi (dalam bentuk pdf, ukuran maksimal 1 MB)
Format Nama File : NIM – Nama Mahasiswa – Program Studi
Contoh : 18031016 - Febby Intan Sari – Teknologi Hasil Pertanian



The screenshot shows a web form titled "Sunting Data Skripsi" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: "Topik", "Topik (en)", "Abstrak", "Link File Drive", "Naskah Skripsi" (with a "Choose File" button and "No file chosen" text), "Ukuran File Max 1 MB", "Naskah Publish" (with a "Choose File" button and "No file chosen" text), and "Ukuran File Max 1 MB". A red rectangular box highlights the "Naskah Skripsi" and "Naskah Publish" sections, and a red arrow points from the "Abstrak" field towards this box.

6. Pengajuan selesai jika sudah tercentang hijau semua

Sunting Data Skripsi

Jurusan

Mahasiswa

Semester

Tugas Akhir

SK Tugas Akhir

Bimbingan Skripsi

Pengajuan Sidang

SKS Tempuh / SKS Syarat	18 / 0	✓
TOEFL	Memenuhi Persyaratan	✓
Perpustakaan	Memenuhi Persyaratan	✓
Naskah Skripsi	Memenuhi Persyaratan	Unduh ✓
Naskah Publish	Memenuhi Persyaratan	Unduh ✓
Nama Mahasiswa		✓
Tempat Lahir		✓
Tanggal Lahir		✓

Terima kasih 😊