

**JADWAL YUDISIUM PERIODE I NOVEMBER 2021 TA 2021/2022**  
**FAKULTAS AGROINDUSTRI**  
**UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

Berdasarkan pengumuman yudisium No. 1461/A.14/Dek/IX/2021 tanggal 1 September 2021, berikut kami sampaikan jadwal dan tata cara pendaftaran yudisium:

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat/Media
1	Pendaftaran Yudisium (pengisian formulir pendaftaran)	3-5 November 2021	Online
2	Pengumpulan Berkas Lengkap <b>(tidak boleh ada yang menyusul)</b>  Berkas dapat didownload di <a href="http://fagro.mercubuana-yogya.ac.id/yudisium/">http://fagro.mercubuana-yogya.ac.id/yudisium/</a>	6-9 November 2021	Online
3	Pengecekan Berkas tahap I (pengecekan berkas setelah pra yudisium)	15-16 November 2021	Online (hasil pra yudisium akan diumumkan oleh prodi atau Tata Usaha melalui grup yudisium)
4	Ceremonial Yudisium	19 November 2021	Online
5	Pengecekan Berkas tahap II (pengecekan berkas setelah yudisium)	22-25 November 2021	Online (hasil yudisium akan diumumkan oleh bagian Tata Usaha)

**BERKAS YANG PERLU DIKUMPULKAN OFFLINE DI TU FAK AGROINDUSTRI KAMPUS 1**

No.	Persyaratan	Keterangan
1	Isian Biodata Lulusan Fotokopy Kartu Keluarga Fotokopy Akte Kelahiran Fotokopy kartu mahasiswa terbaru Fotokopy KTP Fotokopy Ijazah SMA/Sarmud/DIII/Transfer . . Pas foto Pakai Jas (bebas, berdasi) 1. Hitam putih . . . . . 4 x 6 : 7 lembar 2. Berwarna . . . . . 3 x 4 : 3 lembar tidak diperkenankan foto digital (tidak awet)	✓ Foto dikasih nama dan NIM dimasukkan ke dalam tempat photo/plastik kecil ✓ <b>Semua Berkas dimasukkan ke dalam Map Plastik (diberikan Nama dan NIM)</b> Agroteknologi : Hijau Peternakan : Kuning THP : Biru Tua
2	Foto Copy Sertifikat-sertifikat yang digunakan dalam pengisian SKPI	

Apabila persyaratan tidak dapat dipenuhi sesuai waktu yang ditentukan, maka mahasiswa disarankan mengikuti yudisium pada periode berikutnya.

Yogyakarta, 29 Oktober 2021  
 Bagian Pengajaran F.Ai.

## TATA CARA PENDAFTARAN YUDISIUM ONLINE

### A. TAHAP PENDAFTARAN

#### 1. Syarat:

- a. Mahasiswa sudah melakukan sidang skripsi dan dinyatakan LULUS dengan dibuktikan berita acara ujian pendadaran dan nilai skripsi akan muncul di SIA maksimal setelah program studi melaksanakan kegiatan pra yudisium.
- b. Wajib melengkapi isian pada menu “Pengajuan TA” di SIA (jika tidak muncul dapat menghubungi staf Tata Usaha kampus 1  
Dalam penulisan Judul harus disesuaikan dengan aturan penulisan judul yang Benar.

#### **Contoh :**

Kualitas Fisik Silase Daun Gamal (*Gliricidia sepium*) dengan Pemberian Dedak Padi pada Dosis yang Berbeda

*Physical Quality of Gamal (Gliricidia sepium) Leaf Silage with Providing Rice Bran at Different Dosage*

- c. Jumlah sks minimal yaitu Agroteknologi 144 sks, Peternakan 144 (kurikulum 2017 dan sebelumnya) atau 145 (kurikulum 2021), THP 144 sks
- d. Sudah mengambil mata kuliah wajib maupun prasyarat sesuai dengan komposisi pada kurikulum yang berlaku
- e. Mengengkapi Biodata di SIA: perhatian NAMA, TEMPAT TANGGAL LAHIR (pengisian tempat , NIK, RIWAYAT PENDDIIKAN DAN PAS PHOTO harus sama seperti yang diupload untuk persyaratan yudisium.
- f. Bergabung digrup Yudisium dengan tautan <https://chat.whatsapp.com/FUDGBe3nLfIC7JdD5JVaf>

Pengisian formulir pendaftaran dengan link <http://bit.ly/formpendaftaranjudisium>

### B. TAHAP PENGUMPULAN BERKAS LENGKAP

1. Semua berkas baik syarat pembuatan ijazah dan syarat pembuatan transkrip nilai diupload di link <http://bit.ly/formkelengkapanyudisiumfaiumby>  
Berkas yang diupload adalah hasil scan berkas asli, jika menggunakan foto copy harus dilegalisir.
2. Mengisi Form SKPI di SIA mahasiswa (sertifikat dapat diupload di link <http://bit.ly/formkelengkapanyudisiumfaiumby> dengan ketentuan sertifikat dijadikan satu file secara urut sesuai pengisian data di SIA

#### **Catatan:**

Format pengisian SKPI terlampir

3. Mengisi perubahan form yudisium apabila masih terdapat data yang salah misalnya tanggal masuk kuliah dengan link <http://bit.ly/PerubahanFormYudisium>

### C. PENGECEKAN BERKAS TAHAP I

1. Draft transkrip nilai mahasiswa akan dishare di grup oleh admin fakultas
2. Mahasiswa diminta croscek Biodata Mahasiswa dan hasil pra yudisium dari program studi
3. Apabila terdapat kesalahan bisa konfirmasi ke link <https://forms.gle/qH3BnrrZzpzCrnj26>  
(Jika sudah sesuai tidak perlu mengisi untuk memudahkan pengeditan bagian Pengajaran Fakultas)

#### D. CEREMONIAL YUDISUM

1. Dilakukan secara online melalui platform zoom
2. Mahasiswa dapat mengajukan Surat Keterangan Lulus dan Transkrip Nilai Sementara melalui link <http://bit.ly/SKLFakAgroindustri>
3. SKL dan Transkrip Nilai Sementara dapat diambil apabila sudah menyelesaikan administrasi (administrasi setelah Yudisium)

#### E. PENGECEKAN BERKAS TAHAP II

1. Mahasiswa melakukan pengecekan final dari hasil yudisium yang dilakukan oleh Fakultas.
2. Hasil ini akan dijadikan draft final pembuatan Transkrip Nilai

### **SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)**

#### A. Form SKPI di SIA Mahasiswa

1. Mahasiswa memastikan identitas/biodata sudah benar (Nama, NIM, Fakultas, Program Studi, Dosen PA, Kelas, Kampus, Jenis Kelamin, Semester, Jumlah SKS, Status)
2. Menyiapkan sertifikat-sertifikat yang akan di input di SIA meliputi tahun sertifikat dikeluarkan, Judul Bahasa Indonesia dan Judul Bahasa Inggris.
3. Penulis Nama Sertifikat :
  - a. Prestasi dan Penghargaan  
Prestasi, Ajang Kejuaraan, Penyelenggara, Tahun  
Contoh:  
Juara I, Futsal antar HMPS Peternakan se-Jawa Tengah, Fakultas Agroindustri Universitas Mercu Buana, 2018
  - b. Kepemimpinan dalam organisasi  
Jabatan, Nama Kegiatan, Penyelenggara, Tempat, Tahun  
Contoh:  
Ketua Panitia, Seminas Nasional Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian, Prodi Teknolgi Hasil Pertanian, Universitas Mercubuana Yogyakarta, 2018
  - c. Pelatihan yang intens minimal waktu pelatihan 8 jam oleh asosiasi/organisasi  
Peserta/Pemateri, Nama Kegiatan, Penyelenggara, Tempat, Tahun  
Contoh:  
Peserta, Pelatihan Nutrisionis, LIPI, 2018
  - d. Sertifikat Keahlian di bidang keilmuannya dan Toefl  
Nama kegiatan, Penyelenggara, Tahun  
Contoh:  
English Profeciency Test, Pusat Pelatihan Bahasa Universitas Mercu Buana Yogyakarta, November 2019
  - e. Kerja Praktik atau Magang  
Peserta/Pemateri, Nama Kegiatan, Penyelenggara, Tempat, Tahun  
Contoh:  
Peserta, Magang di Balai Penelitian Tanaman Rempah dan Obat Bogor, Universitas Mercu Buana Yogyakarta, 2018
  - f. Seminar/Lokakarya  
Peserta/Pemateri, Nama Kegiatan, Penyelenggara, Tempat, Tahun  
Contoh:

Peserta, Seminar Nasional Agro in Art 2019, Prodi Agroteknologi Universitas Mercu Buana Yogyakarta, 2018

4. Penulisan nama sertifikat juga harus ditulis dengan bahasa Inggris. Tata Bahasa atau Grammar dapat dikonsultasikan dengan orang yang paham Bahasa Inggris.
5. Sertifikat yang diakui yaitu sertifikat yang bersangkutan sebagai mahasiswa UMB Yogyakarta, sedangkan mahasiswa transfer boleh menggunakan sertifikat pada saat sebelum masuk menjadi mahasiswa UMB Yogyakarta (misalnya saat menempuh kuliah D3).
6. Fakultas akan melakukan verifikasi kebenaran data yang diisi dengan dokumen sertifikat. Apabila sertifikat tidak sesuai dengan ketentuan maka Fakultas berhak untuk tidak menyetujui sertifikat tersebut menjadi salah satu dokumen SKPI.
7. Tampilan SKPI Mahasiswa (dapat dilihat di gambar 1.) :

Klik **Tambah** jika akan menambahkan data sertifikat SKPI

**Pengalaman Mahasiswa**

Mahasiswa : 15021001 - KUSWORO      Kelas / Kampus : SPP Tetap/ Kampus Pusat  
Fak. / Jur. : Agroindustri / S1 Peternakan      Jenis Kelamin : Laki-laki  
Dosen PA : 0024126301 - drh. Anastasia Mamilisti Susiati, M.P.      Smt / SKS / Status : 9 / 149 / Lulus

No	Tahun	Judul	Judul English	Status	Aksi
1	2016	Prestasi dan Penghargaan Juara I, Debat Bahasa Inggris, Program Studi Peternakan Universitas Mercu Buana Yogyakarta	1st Place in English Debate, Animal Husbandry Study Program, Mercu Buana University, Yogyakarta	Diajukan	[Edit] [Hapus]

Gambar 1. Tampilan SKPI Mahasiswa

## B. Form Yudisium dan Biodata Wisuda

1. Mahasiswa upload foto resmi (seperti foto ijazah) dengan background warna biru.

Cara upload foto :

Edit Biodata – Upload Foto – Pilih Foto – Simpan (lihat gambar 2.)

**Biodata Mahasiswa**

Klik Edit Biodata

NIM : 15011010  
Nama : RUDIANTO  
Agama : ISLAM  
Alamat : Jalan \* Desa Karang Sari  
Kelurahan \* Desa Karang Sari  
Kecamatan \* Kusan Hulu  
Propinsi \* KALIMANTAN SELATAN  
Kota \* KAB. TANAH BUMBU  
Kode Pos : 72273  
Telp : Telp 1 \* 082136185087  
Telp 2 : 082136185087

Upload Foto    Hapus Foto

Gambar 2. Upload Foto

- Memastikan isian identitas diri yang ada di form sudah benar (terutama data yang akan muncul di Buku Wisuda)
- Tanggal Masuk Kuliah, Tanggal Lulus Skripsi, Tanggal Yudisium harus diperhatikan dengan benar karena berpengaruh dengan transkrip nilai dan lama studi.
- Memastikan Judul Skripsi (Bahasa Indonesia dan Inggris) sudah benar, apabila masih salah dapat dikonsultasikan ke Tata Usaha/Pengajaran Fakultas.
- Tampilan Form Yudisium dan Biodata Wisuda:

The screenshot shows a web interface for student biodata. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Detail Mahasiswa', 'Perkuliahan (Mhs)', 'RUDIANTO', and 'Logout'. Below this, the page title is 'Biodata Mahasiswa'. On the right side, there are three buttons: 'Bantuan', 'Simpan', and 'Cetak'. On the left side, there is a sidebar menu under 'Aksi Cepat' with items like 'Detail Mahasiswa', 'Edit Biodata', 'Lihat KRS', 'Status Semester', 'Lihat KHS', 'Jadwal Kuliah', 'Jadwal UTS', 'Jadwal UAS', 'Tagihan', 'Transfer Nilai', 'Konsultasi', 'Pengajuan TA', 'Form SKPI Mahasiswa', and 'Form Yudisium'. The main content area displays student information in a table-like format:

Mahasiswa	: 15011010 - RUDIANTO	Kelas / Kampus	: SPP Tetap/ Kampus Pusat
Fak. / Jur.	: Agroindustri / S1 Agroteknologi	Jenis Kelamin	: Laki-laki
Dosen PA	: 0516036401 - Dr. Ir. Bambang Nugroho, M.P.	Smt / SKS / Status	: 9 / 147 / Lulus

Below this summary, there is a detailed form with the following fields:

- Nama**: RUDIANTO
- No. Mahasiswa**: 15011010
- NIK/Nomor KTP**: 8310050209950001
- Jenis Kelamin**: Laki-laki
- Tempat, Tanggal Lahir**: Karang Sari, 02 September 1995
- Agama**: ISLAM
- Alamat**: Desa Karang Sari
- No.Telp/Email**: 082153581905, Rudianto95.r9@gmail.com
- Nama Orang Tua/Wali**: TUKIMAN
- Pekerjaan Orang Tua/Wali**: Lainnya

Gambar 3. Tampilan Form Yudisium dan Biodata Wisuda

- Tampilan Buku Wisuda



<b>Nama</b>	<b>: YUSUF SUMOMULYO</b>
<b>Tempat &amp; Tgl. Lahir</b>	<b>: Mataram, 24 Juli 1989</b>
<b>Telp./Fax./HP/E-mail</b>	<b>: 087881042393/ ygtg182@yahoo.com</b>
<b>NIM</b>	<b>: 13081295</b>
<b>Nama Orang Tua/ Wali</b>	<b>: IR.H.R.SUMAEDI M.SI</b>
<b>Alamat Tetap</b>	<b>: KOMPLEK KEHUTANAN NO.2, JL. SWASEMBADA XI KR, PULE, SEKARBELA, MATARAM, NTB</b>
<b>Judul Skripsi</b>	<b>: HUBUNGAN ANTARA SENSATION SEEKING DENGAN KECANDUAN GAME ONLINE PADA MAHASISWA</b>
<b>Pembimbing Skripsi</b>	<b>: Kondang Budiyan MA., Psikolog</b>
<b>Pembimbing Akademik</b>	<b>: Sowanya Ardi Prahara S.Psi., MA</b>

Gambar 4. Tampilan Buku Wisuda

Foto  
Berwarna  
3x4

FORMULIR BIODATA  
UNTUK PEMBUATAN IJAZAH DAN BUKU WISUDA  
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA

Fakultas : \_\_\_\_\_

Prodi : \_\_\_\_\_

1	Nama	:	Jenis Kelamin L/P
2	Nomor KK	:	
3	NIK/Nomor KTP	:	
4	No. Mahasiswa	:	
5	Tempat Tanggal lahir	:	
6	Agama	:	Kawin/Belum Kawin
7	a. Alamat asal	:	
	b. Alamat di Yogyakarta	:	
	c. Nomor Telp./Email	:	
8	Nama Orang Tua/Wali	:	
9	Pekerjaan Orang Tua/Wali	:	
10	Alamat Orang Tua/Wali	:	
	Anak ke :	dari :	bersaudara
11	Pendidikan sebelum di UMB Yogyakarta (sebutkan nama sekolah)		
	a. SD	:	Lulus Tahun :
	b. SLTP	:	Lulus Tahun :
	c. SLTA	:	Lulus Tahun :
	d. Perguruan Tinggi	:	Lulus Tahun :
12	Pendidikan Selama di UMB Yogyakarta		
	a. Tanggal Masuk	:	
	b. Tanggal Lulus Skripsi	:	
	c. Tanggal Yudisium	:	20 Agustus 2021
	d. Masa Jeda/Cuti	:	
	e. Lama Pendidikan	:	Tahun, Bulan.
	f. Prestasi Studi	:	
	Jumlah SKS	:	IPK :
	g. Dosen Wali/DPA	:	
	h. Judul Skripsi	:	
	i. Dosen Pembimbing Utama	:	

Yogyakarta, .....

Mahasiswa,

-----

- Isian formulir wajib diketik, tidak diperkenankan tulis tangan
- Jika ada yang belum jelas, isian dikosongi saja.

## PERSYARATAN PAS FOTO UNTUK SYARAT YUDISIUM, IJAZAH DAN BUKU WISUDA (\*)

1. Pas foto yang dikumpulkan **harus** memiliki kualitas yang baik dengan **gambar yang tajam (tidak buram), pencahayaan yang cukup (tidak berbayang), dan hasil cetak yang baik** (bukan pas foto yang discan)
2. Untuk memudahkan proses penandatanganan ijazah, pas foto **wajib** dicetak pada kertas foto jenis **Silky Matte Paper** atau kertas foto yang bertekstur **doff**, bukan kertas foto glossy.
3. Untuk hasil terbaik, **diwajibkan** untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer profesional (di studio foto), **bukan menggunakan kamera handphone maupun kamera poket.**
4. Menggunakan background warna biru.
5. Ketentuan pakaian **PRIA**:
  - a. Menggunakan **jas formal** lengkap dengan **kemeja putih beserta dasi hitam polos.**
  - b. Rambut tertata rapi.
  - c. **Tidak menggunakan aksesoris** pada wajah, seperti kacamata, anting, serta aksesoris- aksesoris lainnya.
6. Ketentuan pakaian **WANITA**:
  - a. Menggunakan **blazer formal beserta kemeja putih** (boleh memakai dasi)
  - b. Rambut tertata rapi serta tidak menutup telinga.
  - c. Untuk mahasiswi yang memakai jilbab, dimohon untuk memakai jilbab warna hitam.
  - d. **Tidak menggunakan aksesoris** pada wajah, seperti kacamata, anting, serta aksesoris- aksesoris lainnya.
7. Panitia berhak menolak maupun mengembalikan pas foto yang dikumpulkan apabila tidak memenuhi syarat-syarat di atas.

## CONTOH PAS PHOTO YANG BENAR

### Perempuan:

c. Berjilbab



d. Tanpa jilbab



### Laki - Laki:

