



FAKULTAS AGROINDUSTRI

Program Studi : Teknologi Hasil Pertanian

Form 1

REKOMENDASI DOSEN WALI

Yang bertanda tangan di bawah ini Dosen Pembimbing Akademik dari mahasiswa :

Nama ;.....
No. Mahasiswa :.....

Memberitahukan bahwa mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan untuk menempuh Praktek Kerja. Adapun syarat-syaratnya adalah ;

1. Jumlah SKS minimum 77 tanpa nilai E dengan nilai IPK 2,0 (jumlah SKS diperhitungkan sampai dengan saat akan melaksanakan Praktek Kerja).
2. Telah menempuh mata kuliah Manajemen Industri, Perencanaan Unit Pengolahan, Pengendalian Mutu dan mata kuliah sesuai dengan komoditi di tempat yang akan digunakan untuk Praktek Kerja, yaitu

Rekomendasi ini dibuat bagi mahasiswa yang bersangkutan sebagai salah satu syarat untuk dapat melaksanakan Praktek Kerja.

Diisi oleh mahasiswa

Jumlah SKS yang telah lulus/keluar nilainya :.....
Jumlah SKS yang sedang ditempuh semester ini :.....
Total SKS :.....
IPK (berdasarkan nilai yang sudah keluar) :.....

Yogyakarta,.....20.....

Dosen Pembimbing Akademik

.....

FAKULTAS AGROINDUSTRI

Program Studi : Teknologi Hasil Pertanian

Form 2

No :
Lampiran :
Hal : Permohonan Ijin Praktek Kerja

Kepada Yth :.....
:.....

Diberitahukan dengan hormat bahwa, kami bermaksud mengirimkan mahasiswa

Nama/No. Mhs : 1.(.....)
2.(.....)
3.(.....)
4.(.....)

Program studi : Teknologi Hasil Pertanian

Untuk melaksanakan Praktek Kerja di Perusahaan.....

Maksud kegiatan Praktek Kerja tersebut adalah untuk mempelajari : manajemen produksi, proses pengolahan, pengendalian mutu dan sebagainya.

Adapun waktu yang direncanakan adalah satu bulan, yaitu mulai tanggal.....s/d
.....

Selanjutnya mahasiswa diwajibkan menyusun Laporan Praktek Kerja tersebut untuk memenuhi syarat mencapai Tingkat Sarjana Strata I.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan ijin bagi mahasiswa tersebut.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

.. Yogyakarta,.....
Dekan,

Ir. Wafit Dinarto, M.Si.
NIP. 19651130 199103 1 002

Tembusan :
Arsip

DAFTAR PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA

Nama :.....
 No. Mahasiswa :.....
 Nama Perusahaan :.....
 Komoditi :.....
 Tanda Tangan :.....

No.	Kegiatan	Tanggal		Tanda Tangan Dosen Pembimbing	Keterangan
		Mulai	Selesai		
1.	Pelaksanaan Praktek Kerja				
2.	Bimbingan laporan a. Draf laporan b. Perbaiki laporan c. *)				
3.	Ujian a. Pendaftaran b. Ujian I c. Ujian II d.				Penguji
4.	Pengesahan Laporan Akhir				

Keterangan : *). Pada kolom tanggal draft/laporan diterima dosen pembimbing dan tanggal draft/laporan dikembalikan kepada mahasiswa.

PERTIMBANGAN NILAI PRAKTEK KERJA

- Praktek Kerja di perusahaan selama 1 (satu) bulan.
- Penyerahan draft laporan praktek kerja : paling lambat 1 bulan setelah selesai praktek di perusahaan.
- Pendaftaran ujian paling lambat 3 bulan setelah praktek kerja di perusahaan.
- Pengesahan laporan akhir paling lambat 5 bulan setelah praktek kerja di perusahaan.

- ❖ Jika memenuhi ketentuan a-d, nilai maksimal A.
- ❖ Jika melanggar satu dari ketentuan a-c, dikenakan sanksi : nilai maksimal B.
- ❖ Jika melanggar dua dari ketentuan a-c, dikenakan sanksi : nilai maksimal C.
- ❖ Jika melanggar tiga dari ketentuan a-c atau melanggar satu dari ketentuan a-c dan ketentuan d, dikenakan sanksi : nilai maksimal D (dengan catatan waktu tambahan penyelesaian laporan akhir maksimal 2 minggu).
- ❖ Jika melanggar lebih dari satu ketentuan a-c dan ketentuan d, dikenakan sanksi : **mengulang Praktek Kerja di Perusahaan.**

Form dibuat rangkap (2 lembar)

- Untuk Pembimbing
- Untuk mahasiswa

Pada saat pendaftaran ke Koordinator Praktek Kerja, saat ujian dan saat lapor ke Koordinator Praktek Kerja bahwa laporan akhir telah selesai/disyahkan : form ini harus dibawa.

FAKULTAS AGROINDUSTRI

Program Studi : Teknologi Hasil Pertanian

Form 4

No :
Lampiran :
Hal : Pengiriman Laporan Praktek Kerja

Kepada Yth :.....
:.....

Dengan hormat,

Bersam ini kami kirimkan Laporan Praktek Kerja mahasiswa kami :

Nama :
No. Mahasiswa :
Jurusan :
Tempat praktek :
:
Waktu praktek :s.d.....

Kami mengucapkan terima kasih atas kerjasama dan kesempatan yang telah diberikan. Harapan kami agar kesempatan tersebut masih dapat diberikan kepada mahasiswa kami yang lain dan semoga laporan tersebut dapat bermanfaat.

Yogyakarta,.....
Dekan,

Ir. Wafit Dinarto, M.Si.
NIP. 19651130 199103 1 002

Tembusan :
Arsip

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
UNIVERSITAS MERCU BUANA
YOGYAKARTA

NILAI PRAKTEK KERJA

NAMA :.....
No. MHS. :.....
KOMODITI :.....
PERUSAHAAN :.....
NILAI :.....

PENGUJI Yogyakarta,20
PEMBIMBING

.....

✂.....

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
UNIVERSITAS MERCU BUANA
YOGYAKARTA

NILAI PRAKTEK KERJA

NAMA :.....
No. MHS. :.....
KOMODITI :.....
PERUSAHAAN :.....
NILAI :.....

PENGUJI Yogyakarta,20
PEMBIMBING

.....

PENGUMUMAN PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA

-) Form-form 1-5 blanko praktek kerja dan Buku Laporan Harian Praktek Kerja dapat diambil di TU FAi Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Form 1- Rekomendasi Dosen Wali, Form 2-Permohonan Ijin Praktek Kerja, Form 3-Daftar Evaluasi Pelaksanaan Praktek Kerja, Form 4-Pengiriman Laporan Praktek Kerja, Form 5-Nilai Praktek Kerja.
-) Mahasiswa praktek kerja mengumpulkan foto copy **Transkrip Nilai** dan **Rekomendasi Dosen Wali (Form 1)** ke koordinator praktek kerja.
-) Mahasiswa praktek kerja konsultasi proposal kepada dosen pembimbing praktek kerja setelah diumumkan dosen pembimbing oleh koordinator praktek kerja.
-) Proposal praktek kerja yang di acc dilampiri surat **Permohonan Ijin Praktek Kerja (Form 2)** yang sudah ditanda tangani Dekan Fakultas Agroindustri Universitas Mercu Buana Yogyakarta untuk dikirim ke Pabrik/Perusahaan tempat praktek kerja dan dikumpulkan ke koordinator praktek kerja beserta surat diterima pabrik.
-) Mahasiswa yang akan praktek kerja wajib menghadiri pembekalan yang diselenggarakan oleh Pengurus Prodi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Mercu Buana Yogyakarta, pembimbing praktek kerja dan mengisi **Buku Laporan Harian Praktek Kerja** saat praktek kerja dilaksanakan dan menyerahkan **Lembar Penilaian** ke Perusahaan/Pabrik tempat praktek kerja. Buku Laporan Harian dan Lembar Penilaian Praktek Kerja bisa diambil di Koordinator Praktek Kerja.
-) Laporan praktek kerja dikonsultasikan kepada pembimbing praktek kerja dan membawa **Daftar Evaluasi Pelaksanaan Praktek Kerja (Form 3)**, buku laporan harian praktek kerja diserahkan ke koordinator praktek kerja.
-) Ujian praktek kerja dilaksanakan setelah laporan di acc oleh pembimbing, selanjutnya mahasiswa praktek kerja menghubungi koordinator praktek kerja untuk mendapatkan dosen penguji.
-) Laporan praktek kerja **yang sudah disyahkan** dan **dilampiri surat keterangan sudah praktek kerja dari pabrik** dikirim antara lain ke Pabrik/Perusahaan tempat praktek kerja dilampiri surat **Pengiriman Laporan Praktek Kerja (Form 4)** yang ditanda tangani Dekan Fakultas Agroindustri Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
-) Laporan praktek kerja juga diserahkan ke Perpustakaan UMBY, yang ke TU Fakultas Agroindustri Universitas Mercu Buana Yogyakarta diserahkan koordinator praktek kerja disertai blanko **Daftar Evaluasi Pelaksanaan Praktek Kerja (Form 3)** dan **Nilai Praktek Kerja (Form 5)**.

Mengetahui :
Kaprosdi THP,

Prof.Dr.Ir.Dwiyati Pujimulyani, M.P.

Yogyakarta, September 2018
Koordinator Praktek Kerja

Ir. Astuti Setyowati, S.U.

