

Hal : Peminjaman Fasilitas Kampus

Yogyakarta,

Kepada

Yth. : Kepala Biro Administrasi Akademik
Universitas Mercu Buana Yogyakarta

Dengan hormat,

Isi Surat

Hari :

Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Demikian, atas perhatian dan dikabulkannya permohonan ini diucapkan terima kasih.

Ketua Organisasi (bila ada)

Ketua Panitia (bila ada)

.....

.....

Mengetahui,

Direktur Kemahasiswaan dan Alumni

Bagian Tata Usaha Fakultas Agroindustri

.....

.....

Tembusan :

1. Satpam
2. TU